



Technicien.enne en travaux pratiques en diététique - Banque de candidatures

N° de concours : 2223-ST-047

Service: Direction des études

Statut : Personne salariée occasionnelle à temps partiel ou à temps complet

Supérieure immédiate : Cynthia Richemond

Période : Dès que possible, en fonction des besoins occasionnels *;

Salaire : 24.21\$ à 32.32\$ de l'heure;

Horaire : Du lundi au vendredi, horaire pouvant être entre 8h00 et 18h00 pour un total de 35heures par semaine, selon les disponibilités de la personne sélectionnée;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage et d'atelier.

Principales tâches et activités

Planifier, organiser et effectuer les opérations nécessaires à la réalisation de travaux en laboratoire :

- Préparer les laboratoires (alimentation, technologie alimentaire, gestion, standardisation) à partir d'une compilation établie;
- Réaménager les laboratoires, selon les besoins;
- Choisir et installer le matériel et les équipements en fonction des laboratoires ou des expériences à réaliser;
- Effectuer les recettes et les tests alimentaires demandés pour les laboratoires;
- Pendant le déroulement des laboratoires, assister le personnel enseignant et répondre aux demandes des étudiants;
- Appliquer les normes d'hygiène et de salubrité alimentaires et assurer une surveillance dans la mise en pratique des techniques et du respect des normes par les étudiants;
- S'assurer de la mise en application des normes de santé et de sécurité au travail ainsi que les lois régissant l'alimentation;

- Connaître le bon fonctionnement des pièces d'équipement et appliquer toutes les procédures requises pour le fonctionnement des équipements;
- S'assurer de l'application des procédures d'utilisation de l'équipement et du matériel spécialisé, ainsi que des méthodes de nettoyage et d'entretien préventif.

Assurer les opérations nécessaires à l'acquisition, à l'entreposage et à la conservation des aliments :

- En collaboration avec la coordonnatrice du programme, planifier et effectuer les opérations administratives nécessaires au déroulement des activités, entre autres :
 - Faire approuver les demandes d'achat et paiements par son service;
 - Comptabiliser les pertes d'équipement constatées pendant l'année;
 - Prévoir les achats d'équipements à faire pour l'année suivante (petits équipements et demandes MAOB).
- Assurer la rotation des stocks entre les préparations de laboratoires;
- Identifier clairement et entreposer adéquatement les surplus de production;
- Assurer l'hygiène et la salubrité alimentaires des laboratoires, des réserves et des salles de préparation;
- Assurer le rangement adéquat des laboratoires, des réserves et des salles de préparation;
- Faire les réquisitions et la réception des marchandises;
- Tenir à jour l'inventaire nécessaire à la réalisation des laboratoires et des expériences;
- Effectuer un suivi régulier des programmes d'entretien préventif des appareils et des équipements.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de diététique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Maîtriser les règles d'hygiène et salubrité alimentaires du ministère de l'Agriculture, Pêcheries et Alimentation du Québec (MAPAQ).

Atouts

- Maîtriser les logiciels Alimenthèque (inventaire et commandes) et ProMenu;
- Maîtriser les logiciels Clara finance et Excel.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2223-ST-047** avant 16 h 30, le **15 novembre 2022**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-emploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

