



**OFFRE D'EMPLOI**

**DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES**

**ART ET TECHNOLOGIE DES MÉDIAS**

**SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité du directeur des études, la personne titulaire du poste planifie, organise, supervise et évalue l'ensemble des activités, des services et des ressources ayant trait aux programmes d'Art et technologie des médias (ATM).

**LES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Coordonner et diriger les activités de l'École supérieure en ATM dans les secteurs de la recherche, du développement de programmes ainsi que celui des partenariats et du rayonnement.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et le diriger, notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procéder à l'évaluation du rendement.
- Collaborer à l'élaboration et mettre en œuvre des politiques, des règlements ainsi que du plan de travail; s'il y a lieu, rédiger des procédures et émettre des directives.
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles; soumettre des recommandations au directeur des études.
- Assurer le développement et le déploiement des ressources matérielles et informatiques nécessaires au bon fonctionnement des programmes d'études de l'École supérieure en ATM.
- Participer à l'analyse détaillée des demandes d'investissement des départements, particulièrement en ATM.
- Collaborer et assurer le suivi des différents dossiers d'évaluation des programmes d'études et des apprentissages en conformité avec les lois, les politiques et les règlements ministériels et locaux.
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre de nouveaux programmes d'études.
- Procéder à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Collège.
- Gérer le budget dans les limites approuvées.
- Collaborer aux activités liées à l'actualisation des programmes en ATM de même qu'aux modifications des grilles de cours.
- Assurer le développement des opportunités dans le domaine des communications et collaborer avec le Service des communications pour assurer une excellente visibilité des programmes.
- Représenter l'employeur à l'un ou plusieurs comités existants au Collège, notamment à la régie des études.

**LE PROFIL**

Vous avez une bonne connaissance des réalités liées à l'apprentissage et à la pédagogie en milieu collégial. Vous êtes une personne rassembleuse, reconnue pour vos habiletés de communication et vous faites preuve de courage managérial. Le leadership, le travail en équipe et les relations interpersonnelles sont des forces qu'on vous reconnaît. Vous avez aussi un intérêt pour tout ce qui concerne les secteurs en Art et technologie des médias.

**LES EXIGENCES**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée.
- Une solide expertise du milieu collégial, des approches pédagogiques et des programmes d'études.
- Cinq années d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance de la gestion financière et des ressources humaines.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- La maîtrise de la langue anglaise serait un atout.
- Une bonne connaissance du domaine des médias est un atout.

**LE TRAITEMENT**

Selon la politique en vigueur, poste de classe 7, entre 83 475 \$ et 111 298 \$.

**ENTREVUES :** Les candidates et les candidats doivent être disponibles les 20 et 21 octobre pour des entrevues de sélection ainsi que dans la semaine du 24 octobre pour des tests de sélection.

**ENTRÉE EN FONCTION :** Novembre 2022

Les candidates et les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae, incluant une copie de leur dossier scolaire, au plus tard le **vendredi 14 octobre 2022 à 16 heures**, par courriel :

Concours « Direction adjointe des études en Art et technologie des médias (concours n° 2022-018-01) »

Courriel : [directiongenerale@cegepjonquiere.ca](mailto:directiongenerale@cegepjonquiere.ca)