

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION CENTRE MULTISERVICE DE SAINTE-THÉRÈSE

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles regroupe environ 10 000 employés et près de 46 000 élèves répartis dans 80 établissements. Résolument centré sur les réussites de chaque élève, jeune ou adulte, tout au long du parcours scolaire, le CSSMI est reconnu comme étant une organisation apprenante, proactive, innovante et performante. Il s'appuie sur les forces d'un personnel engagé, sur la collaboration des parents et sur la concertation avec les partenaires de la communauté. Il poursuit ainsi le développement d'une réelle culture collaborative favorisant l'épanouissement de tous.

Nature du travail

L'emploi de directeur de centre comporte la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le Centre de services scolaire.

Responsabilités spécifiques

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes:

- Évaluer les besoins du centre et en définir les objectifs en tenant compte des dispositions légales ainsi que des objectifs, des politiques et des règlements du Centre de services scolaire des Mille-Îles et du conseil d'établissement du Centre multiservice de Sainte-Thérèse.
- Assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce dernier.
- Favoriser la concertation entre les parents, s'il y a lieu, le conseil d'établissement, la clientèle, le personnel du centre, les représentants du milieu socio-économique et les autres intervenants et leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire.
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements du Centre de services scolaire des Mille-Îles et voir à l'application de ceux-ci.
- Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation continue.

En matière pédagogique et éducative

- Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre.
- Définir les objectifs particuliers du centre et établir une programmation adaptée aux besoins des élèves.
- Offrir et organiser l'ensemble des services du régime pédagogique de la formation générale aux adultes.
- Négocier et mettre en œuvre des ententes de services ou des activités de formation continue.
- Développer le service de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

En matière de gestion des ressources humaines, financières et matérielles

- Participer au recrutement du personnel du centre.
- Diriger et assurer la supervision professionnelle.
- Préparer, administrer le budget du centre et en assurer le suivi.

En matière de technologies de la communication et de l'information

- Établir, réaliser, évaluer le plan d'intégration et d'utilisation des technologies de l'information.

En d'autres matières

- Exercer toutes autres fonctions déterminées par la Loi.
- Exercer, à la demande du Centre de services scolaire des Mille-Îles, des fonctions autres que celles de directeur de centre.

Qualifications minimales requises

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire ou une commission scolaire.
- Huit années d'expérience pertinente.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère.
- Connaissance du secteur de l'éducation des adultes, un atout.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Décembre 2022

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 89 034 \$ et 118 709 \$ (Classe 09)

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein (100 %)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Yolande Vanier, directrice générale adjointe

DATE D'ENTREVUE

Le 18 octobre 2022

DATE LIMITE DU CONCOURS

Le 11 octobre 2022, à 16 h

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, une lettre de motivation accompagnée de son curriculum vitae avant 16 h, le 11 octobre 2022, via le lien suivant :

[Pour postuler](#)

Référence : poste 2223-CA-003

Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.

Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.
L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte