



Conseillère, conseiller en développement des projets internationaux

Identification du poste
Établissement d'enseignement Cégep de Rimouski
Lieu de travail Rimouski
Titre d'emploi Conseillère, conseiller en développement des projets internationaux
Numéro de référence 22-1283
Type de poste Personnel professionnel
Direction/Service Direction des études
Affichage
Début d'affichage : 2022-09-30
Fin d'affichage : 2022-10-11 16:00
Accès à l'égalité en emploi Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Au sujet du Collège de Rimouski Le Collège de Rimouski est un établissement d'enseignement supérieur solidement implanté dans son milieu. Il se distingue par son dynamisme et par l'excellence de la formation qui y est offerte. Fort de ses trois composantes que sont le Cégep de Rimouski, l'Institut maritime du Québec et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège de Rimouski est considéré comme un acteur important du développement régional. Il offre à 2 600 étudiantes et étudiants au-delà de 30 programmes d'études préuniversitaires et techniques dans des domaines variés et dispense des services de formation continue à près de 3900 personnes. Par leur travail, près de 800 personnes collaborent à sa réussite. Le Collège est un milieu de travail humain, engagé et innovant. C'est également un milieu de vie sain où il est possible d'apprendre et de se développer selon ses propres aspirations. En tant qu'employeur de choix, le développement intégral des personnes et du sentiment d'appartenance à notre communauté guide nos actions.

Nature du travail :

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation. Plus spécifiquement, la personne occupe des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation d'activités relatives à la mobilité du personnel et des étudiants du Collège et relatifs au développement d'ententes de mobilité et de recrutement international. Les activités internationales du Collège incluent également les activités hors Québec et les relations avec les premières nations.

Quelques attributions caractéristiques :

Être impliqué dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.

Collaborer avec les divers instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Conseiller, soutenir et collaborer au développement et à la réalisation de projets de mobilité, incluant recherche de partenaires et rédaction de projets, recrutement et sélection des participants, demandes de subvention, formation prédépart, suivi de l'évolution des projets;

Contrôler et superviser les suivis administratifs des projets;

Contribuer à la rédaction de politiques, procédures, documents de référence et outils touchant les questions liées à la mobilité enseignante et étudiante, l'internationalisation de la formation, la gestion de risques et l'interculturel;

Assurer le suivi des partenariats existants et superviser le développement de nouveaux partenariats au niveau régional, national ou international;

Recevoir les demandes de partenariat en mobilité enseignante et en recrutement étudiant en provenance de l'étranger;

Coordonner le développement des ententes de mobilité et de recrutement en collaboration avec les départements concernés et le registrariat dans le respect des normes établies par le regroupement des Cégeps de l'est et/ou du SRACQ s'il y a lieu;

Coordonner l'évaluation périodique des ententes et en assurer le suivi;

Assurer une veille des appels de projets internationaux et en assurer la diffusion et la promotion;

Maintenir les relations avec les responsables de la mobilité du réseau et avec les partenaires

Humain
ENGAGÉ
INNOVANT



des projets;

Planifier et accueillir des délégations;

Participer au besoin à des comités institutionnels ou du réseau collégial;

Travailler en collaboration avec le Bureau d'information et de promotion, avec le registrariat et avec les départements pour le développement et le suivi du recrutement international.

Exigences

Diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences:

- Expérience dans le milieu collégial;
- Expérience en lien avec les activités internationales;
- Intérêt et capacité à travailler dans un contexte de diversité culturelle;
- Excellente capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en français;
- Sens d'initiative, d'autonomie et d'innovation;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Bonne capacité à développer et à entretenir des relations interpersonnelles et à travailler en équipe;
- Capacité à mener différents projets simultanément, à respecter des échéances serrées et à travailler sous pression;
- Avoir un horaire flexible, au besoin, lorsque qu'un projet de mobilité est en cours à l'étranger;
- Disponibilité à voyager à l'étranger et détenir un passeport valide.

Atouts:

- Connaissance du système d'éducation français;
- Connaissance des sources de financement pour les projets de mobilité enseignante et étudiante à l'international;
- Connaissance de l'anglais.

Test requis

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette) vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

Détails du poste	
Nom du supérieur immédiat	Monsieur Kurt Vignola
Nom de la personne remplacée	Madame Audrey Deschênes
Statut de l'emploi	Remplacement temps complet
Durée du contrat	Environ 1 an
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
Échelle salariale	50 150\$ - 92 027\$
Entrée en fonction prévue	2022-10-17 00:00:00