



Offre d'emploi

Contremaître – Hygiène et salubrité

Service des ressources matérielles

Poste régulier à temps complet

Le Service des ressources matérielles du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est responsable de l'entretien, de la rénovation et de la construction d'établissements scolaires nécessaires en lien avec la croissance importante de sa clientèle sur son territoire. Le Service des ressources matérielles a la responsabilité de maintenir un parc immobilier de 57 bâtiments.

Sous l'autorité du coordonnateur, l'emploi comporte principalement l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes visant l'hygiène et la salubrité en lien avec les lignes directrices et les devis techniques du centre de services scolaire.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle conseil auprès des gestionnaires d'établissements ainsi qu'auprès des ouvriers d'entretien et des concierges du centre de services scolaire pour favoriser une gestion optimale des services en hygiène et salubrité.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer au développement et à l'implantation d'un programme d'hygiène et salubrité au centre de services scolaire;
- Travailler en étroite collaboration avec le Service des ressources humaines afin de répondre aux besoins de perfectionnement et de l'application des normes de SST des concierges et ouvriers d'entretien;
- Assumer la gestion du personnel de conciergerie dans les deux centres administratifs;
- Conseiller et soutenir les directions d'établissements dans le domaine de l'hygiène et salubrité en lien avec les lignes directrices et les devis techniques du centre de services scolaire notamment, organisation, routes de travail, méthodes de travail;
- Donner son avis sur l'ensemble des politiques, normes et procédures propres au service auquel il appartient;
- Planifier le travail de l'équipe et coordonner la réalisation des travaux sous sa responsabilité dans les centres administratifs;
- Participer à divers comités;
- Évaluer le personnel sous sa responsabilité en regard du rendement;
- Identifier les besoins de nouveaux équipements pour les établissements;
- Participer à développer et mettre en place des programmes de formation en hygiène et salubrité au personnel concerné;
- Participer au choix des équipements et des produits d'entretien ménager;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Effectuer en alternance la « garde des bâtiments ».

Exigences :

- Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Avoir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour se déplacer.

Compétences recherchées

- Aptitudes démontrées à l'approche client et à l'accompagnement du personnel;
- Capacité de mobilisation et de leadership auprès du personnel;
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes;
- Capacité d'adaptation aux changements;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité d'utiliser les outils informatiques (Microsoft Office et logiciel de gestion de la maintenance et de l'entretien ménager).

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visée découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec



Concours C-2022-635
Interne et externe
Du : 2022-09-29
Au : 2022-10-12

Lieu de travail :
Service des ressources matérielles

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire, classe 2
De 52 402 \$ à 69 868 \$*
**En révision actuellement.*
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
parentm@cssrdn.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le 12 octobre 2022, à 16 h.