



# RESPONSABLE DE GESTION FINANCIÈRE

CONCOURS 2022-86

Date : 29/09/2022

L'équipe du Service des ressources financières conjugue ses efforts pour optimiser les ressources lors de la planification, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités financières de l'UQAT. L'équipe a pour mandat de gérer les comptes payables, les comptes à recevoir étudiants, la facturation, l'encaisse, la gestion des achats, mettre en place des contrôles administratifs et financiers, coordonner et préparer les prévisions budgétaires et la production des états financiers de l'UQAT et des organismes liés.

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 19 octobre 2022 à :**

**Yolande Paré, CRHA**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

## Votre rôle

Planifier, organiser, coordonner des opérations dans les domaines de la gestion financière, de la comptabilité et du contrôle budgétaire. Conseiller et apporter un soutien à la direction ainsi qu'au personnel du service des finances.

## Vos responsabilités

- Planifier, organiser et coordonner les opérations de son secteur. Superviser les travaux à faire et déterminer les priorités;
- Assurer l'application des politiques et des normes administratives ainsi que la réalisation des plans d'action visant à assurer un service efficace et de qualité, et ce, dans le meilleur intérêt de l'Université, tout en s'assurant d'un respect rigoureux des normes légales applicables;
- Assumer la gestion courante des dossiers ou des mandats dont elle a la responsabilité. Régler les problèmes particuliers, planifier le déroulement des opérations et déterminer les actions à prendre selon les standards de sa profession et les objectifs de qualité et d'efficacité;
- Agir à titre de personne-ressource dans le domaine de la gestion financière auprès de l'ensemble de la direction de son service, du personnel de direction de l'Université ou du corps professoral. Effectuer des analyses comptables ou des mandats spécifiques de vérification. Contrôler les opérations comptables, identifier des problèmes particuliers dérogeant à la réglementation, aux politiques et aux normes en vigueur. Proposer les mesures correctives appropriées et formuler des recommandations;
- Recueillir, valider, analyser et préparer des données et de l'information stratégique. Monter des dossiers et préparer des rapports, des statistiques ou des recommandations liées à son secteur d'activité;
- Assurer la mise à jour et l'amélioration des processus administratifs. Collaborer au développement, à l'implantation ainsi qu'à la révision des systèmes informatisés de gestion reliés à son champ d'activité;
- Agir à titre de personne-ressource au sein de divers groupes de travail et comités internes ou externes;
- Superviser et coordonner du personnel de son service, collaborer à son entraînement, déterminer des priorités, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'appréciation de la performance.

## Profil recherché

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en sciences comptables;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Détenir un titre comptable CPA ;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>Poste régulier</li><li>35 h/semaine</li></ul>	Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Octobre ou novembre 2022

## Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT