

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Technicien(ne) en travaux pratiques – Soins infirmiers

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Technicien(ne) en travaux pratiques – Soins infirmiers
Numéro de référence	22-SR-129
Direction	Direction des études – Service des programmes secteur III

AFFICHAGE

Début d'affichage	2022-09-29
Fin d'affichage	2022-10-05, 16 h 30

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés (au prorata des heures travaillées)
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Horaire d'été
- Un régime de retraite (RREGOP) et d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au centre sportif
- Facile d'accès en transport en commun et stationnement sur place

Description du poste

Sous la supervision de madame Geneviève Dion, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoires, de stage ou d'atelier incluant la clinique de la santé.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de ces instruments et voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.
- Préparer et organiser matériellement les laboratoires, les stages ou ateliers et vérifier leur fonctionnalité.
- Participer à la recherche et à la sélection du nouveau matériel de laboratoire et transmettre les informations aux achats.
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.
- Coordonner au besoin, le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et initier au travail ce personnel.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

	<p>Être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec</p> <p>EXIGENCES PARTICULIÈRES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la langue française parlée et écrite. - Grande habileté à offrir un service à la clientèle et à gérer le stress en périodes critiques. - Habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants : Word, Excel, etc. - Habileté à travailler en équipe, habiletés relationnelles, adaptabilité, initiative et débrouillardise. - Autonomie et rigueur dans le travail.
Test requis	Français écrit 60 %
Présentation de candidature	<p>En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.</p> <p>POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :</p> <p>http://emploi.cegepmontpetit.ca/</p>
Remarques	<p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.</p>

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Geneviève Dion
Lieu de travail	Le lieu de travail principal est le campus de Longueuil du Cégep Édouard Montpetit, mais la personne peut être appelée à travailler à l'école nationale d'aérotechnique à l'occasion.
Statut de l'emploi	Poste remplace à temps partiel
Horaire de travail	Temps partiel (2 jours/14 heures par semaine) – jeudi et vendredi entre 7 h 30 et 18 h. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service.
Échelle salariale	Taux horaire entre 24,21 \$ et 32,32 \$ (selon scolarité et expérience)