



Analyste d'affaires- Direction des études

N° de concours : 2223-PT-020 | N° de poste : 804-205-01-CP

Service: Direction des études

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

Supérieur immédiat : Guy Gibeau

Période : Dès que possible, jusqu'en octobre 2024 *;

Salaire : Salaire entre 48 689\$ et 83 462\$ par année;

Horaire : Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des études, la personne recherchée exercera des fonctions d'analyse, de développement, de coordination et de contrôle des systèmes, des méthodes et des procédés ayant trait notamment au traitement de l'information, au fonctionnement de l'organisation scolaire et à la gestion de la tâche enseignante, et ce, en vue d'une utilisation efficace des ressources du Cégep. Dans une perspective de soutien à la mission éducative du Cégep, elle valorisera les données disponibles, développera et déploiera des outils analytiques efficaces et en optimisera l'usage.

Principales tâches et activités

Accomplir un ensemble de tâches visant la gestion administrative :

- Analyser les demandes d'extraction de données et de production de rapports, puis formuler les recommandations pour répondre de façon rapide, efficace et optimale aux besoins des usagers;
- Soutenir et conseiller les gestionnaires quant à l'usage possible et potentiel des données ainsi qu'assister les personnes autorisées à utiliser les données;
- Faciliter l'accès aux données; en vérifier la valeur; en assurer l'intégrité, la cohérence et la conformité; en assurer un usage sécuritaire et confidentiel; effectuer une vigie à cet égard;
- Répondre aux demandes de données statistiques en provenance de la direction des études ou des autres directions du Collège;
- Effectuer des analyses comparatives et des simulations;
- Paramétrer les systèmes d'information.

Plus spécifiquement :

- Améliorer ou développer les outils de traitement des données afin de faciliter l'analyse et le suivi des demandes d'admission, des admissions et des inscriptions; automatiser certains processus;

- Améliorer ou développer les outils pour mieux soutenir la prévision de clientèle par programme d'études et en suivre l'évolution; effectuer des analyses nécessaires à la prévision de clientèle;
- Améliorer ou développer les outils de suivi pour l'ensemble des opérations associées à l'allocation des ressources enseignantes;
- Soutenir la conception des horaires (horaire maître, horaires individuels, horaires des évaluations communes, traitement des contraintes diverses, etc.) et en améliorer le processus;
- Optimiser l'utilisation des locaux d'enseignement.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en administration, informatique, mathématique, économie etc. ou toute autre combinaison jugée équivalente par l'autorité compétente.

Exigences

- Bien connaître les versions récentes des outils technologiques suivants : environnement Microsoft Office 365, Sharepoint Online, MS PowerBI;
- Posséder une maîtrise avancée (macros) du logiciel Excel et de la suite Office;
- Détenir une excellente capacité à vulgariser les concepts et à utiliser les statistiques pour fins d'analyse et d'évaluation;
- Avoir de bonnes capacités d'apprentissage et d'analyse de nouveaux logiciels et de nouveaux systèmes informatiques;
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Faire preuve d'autonomie professionnelle, d'initiative, de créativité et de flexibilité.

Atout

Avoir une expérience du réseau collégial et connaître le système de gestion pédagogique Clara constituent des atouts importants.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2223-PT-020** avant 16 h 30, le **10 octobre 2022**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

