

## OFFRE D'EMPLOI

### Tuteur.trice au Centre d'aide de la Formation continue

Direction de la formation continue, des services aux entreprises et du développement international

Emploi non syndiqué

Concours : 22-23\_NS-03

#### Nature du travail :

Le rôle principal du tuteur ou de la tutrice consiste à rencontrer les étudiants et à cibler leurs faiblesses pour améliorer la qualité de leur français écrit.

#### De façon plus spécifique, la personne :

- Aide les étudiants à corriger le français écrit dans leurs travaux en inculquant certaines notions grammaticales.
- Rencontre individuellement, un.e étudiant.e pendant 40 minutes.

#### Scolarité et expérience :

Être finissant.e du baccalauréat en enseignement du français ou dans un programme connexe.

Détenir un baccalauréat en enseignement du français ou dans un programme connexe.

#### Exigences particulières :

- Réussir le test de français du cégep Marie-Victorin ou fournir une preuve de réussite du TECFÉE;
- Très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Très bonnes aptitudes de communication;
- Être rigoureux et avoir un bon sens de l'autonomie ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, PowerPoint, Teams, etc.);
- Connaissance du milieu collégial est un atout.



### Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

**Le Cégep Marie-Victorin offre un milieu de travail stimulant, humain, moderne, chaleureux et dynamique.**

### Ici, on évolue avec vous!

Concours : 22-23\_NS-03

**Lieu de travail :** 7050 rue Marie-Victorin, Montréal

**Taux horaire :** Entre 30 à 50,19 \$ de l'heure selon les études complétées et l'expérience professionnelle.

**Horaires :** Plusieurs plages horaires à combler  
Du lundi au jeudi, entre 15 h 30 et 18 h 30.

**Durée de l'emploi :** Du 11 octobre au 15 décembre 2022

**Pour postuler :** Faire parvenir votre candidature au plus tard le 5 octobre 2022.

À l'attention de Roxanne Giguère :  
[roxanne.giguere@collegemv.qc.ca](mailto:roxanne.giguere@collegemv.qc.ca)

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*