

Offre d'emploi

[Envoyer à un arr](#)

Établissement : Cégep de Chicoutimi

Titre d'emploi : Technicienne ou technicien en informatique - N1

Numéro d'affichage : 22-0289

Type de poste : Personnel de soutien

Statut de l'emploi : Régulier temps complet

Lieu de travail : Chicoutimi

Direction/Service : Direction des infrastructures - Service des ressources informationnelles

Horaires de travail : Du lundi au jeudi, de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

Échelle salariale : Entre 24,21 \$ et 32,32 \$/ heure

Entrée en fonction prévue : Octobre 2022

Durée de l'emploi prévue : jusqu'au 1er septembre 2023 (possibilité de prolongation)

Début d'affichage externe : 2022-09-21

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2022-10-16 23:59

Description :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assurer un service direct à l'ensemble de la clientèle du Collège. Elle peut participer au déploiement, à la surveillance, à l'entretien et à l'optimisation de l'ensemble des services offerts par les le Service des ressources informationnelles. Elle est amenée à travailler quotidiennement sur les environnements, infrastructures, parcs, réseaux et télécommunications du Collège.

TÂCHES PRINCIPALES

- Répondre aux incidents et aux demandes de service, à l'aide du système de gestion des appels de service C2;
- Procéder à l'installation, la modification, la configuration, l'optimisation et la mise à jour des logiciels, des périphériques intelligents, des postes clients, des imprimantes, des bases de données, des accès, des équipements de télécommunications, de la téléphonie IP ou toute autre ressource informationnelle;
- Assurer une veille technologique des ressources informationnelles de façon proactive et autonome et maintenir ses compétences à jour;
- Faire le suivi de l'inventaire et entretenir les ressources informationnelles;
- Détecter et résoudre des problèmes informatiques ou technologiques sur place et à distance;
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la disponibilité des données et des systèmes RI, selon les règles et standards en vigueur;
- Assurer un service de qualité pour l'ensemble des opérations RI;
- Participer à différentes phases d'analyse, de développement, d'implantation et de suivi de nouveaux systèmes RI;
- Assurer un service de qualité pour l'ensemble des opérations RI;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- Avoir une très bonne connaissance des éléments suivants :
 - o Outils de soutien technique : MDT, SCCM, C2 Atom, Assistance rapide;
 - o Systèmes d'exploitation : Windows Serveurs 2019, Windows 10 et 11;
 - o Services : Active Directory ;
 - o Suite bureautique infonuagique : Microsoft Office 365
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- Être fonctionnel en anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Être en mesure de réaliser des tâches manuelles exigeantes physiquement reliées au domaine informatique : installation, branchement, passage de câbles (réseau) intramurs, déménagement d'équipements informatiques, etc.

Tests requis :

Les candidates et les candidats seront soumis à un test de connaissances de la langue française et pourront être soumis à d'autres tests portant sur les exigences de l'emploi.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui démontrent de l'intérêt pour notre établissement d'enseignement, cependant, seules celles invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez par courriel un accusé de réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez obtenu une attestation de scolarité ou un diplôme additionnel depuis votre dernière visite, nous vous invitons à mettre à jour votre dossier afin de faire valoir l'ensemble de vos compétences, habiletés et expérience.

Le Cégep de Chicoutimi souscrit à un programme d'accès à l'égalité conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Postuler