

Analyste à l'école secondaire André-Laurendeau

Centre services scolaire Marie-Victorin

7450-Boulevard Cousineau, Longueuil, Québec J3Y 3L4

1 Position(s) disponible(s)

Groupes de l'affichage :

Professionnels

L'affichage sera publié à l'externe maintenant

Expire à l'externe le : 2022-09-19 16:00:00

Description de l'emploi

Vous êtes intéressé(e) à la fonction d'analyste? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)? Le Centre de services scolaire Marie-Victorin [compte](#) sur vous!

L'école secondaire André-Laurendeau est à la recherche d'un(e) analyste pour combler un [projet spécifique à temps plein \(35 heures/semaine\) d'une durée de deux ans avec possibilité de poste régulier.](#)

Profil du CSS Marie-Victorin

Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!

- Plus de 43 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 73 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

Avantages du CSS Marie-Victorin* :

** applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)

- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité sous certaines conditions
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés

Profil de l'analyste

Votre rôle

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement la collecte, l'organisation, l'analyse, le traitement et la communication de données statistiques.

L'objectif premier est de permettre à une école secondaire, en collaboration avec le bureau de la statistique et de l'imputabilité, de rassembler et analyser différentes données et produire des rapports afin de supporter l'équipe-école et contribuer à la réussite des élèves.

Vos responsabilités

- Concevoir, développer et recommander des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées afin d'assurer un service organisationnel efficace;
- Analyser différentes données telles que les absences des élèves et les résultats scolaires,
- produire des rapports et proposer les recommandations propre à son mandat
- Recueillir des renseignements auprès du personnel, des parents et des élèves et identifier les sources potentielles de difficultés;
- Assurer le respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires
- Soutenir l'école et le centre de services dans les différents processus administratifs d'organisation scolaire et développer des outils et procédures pour assurer le meilleur fonctionnement comme l'horaire-maitre;
- Organiser et animer des formations et des perfectionnements à l'intention du personnel concerné, en assurant l'évaluation et le suivi
- Collaborer, par des travaux de recherche et des recommandations, à l'amélioration de l'ensemble des processus de l'école
- Conseiller et soutenir la direction de l'école sur les méthodes et les procédés de réalisation du travail dans le respect des orientations du CSSMV.

Vos forces

- Esprit d'analyse et capacité à travailler sous pression et sur plus d'un dossier à la fois
- Souci du service à la clientèle
- Capacité à élaborer et à soumettre des recommandations

- Habiletés relationnelles et capacité à transmettre ses connaissances
- Capacité à produire des documents officiels pour fin de présentation
- Solides aptitudes à travailler en équipe
- Faire preuve d'une grande autonomie, de proactivité et d'initiative
- Capacité à synthétiser, vulgariser

Vos qualifications

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration ou en informatique.
- Réussir un test de français écrit (rédaction).

Dans l'éventualité où le poste ne serait pas comblé par une personne détenant les qualifications requises, le comité de sélection pourrait considérer la candidature des personnes ayant suffisamment d'expérience pertinente pour compenser la scolarité manquante.

Vos connaissances

- Maîtrise des logiciels Excel et Access
- Bonne connaissance des TIC

Votre rémunération

Taux horaire entre 26,66 \$ et 45,70 \$, selon votre scolarité et votre expérience

Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : la réussite de tous nos élèves!

Vous avez ce profil? Cliquez sur postuler sans tarder pour joindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.