



Vous êtes une personne organisée et capable de bien gérer les priorités ?

Vous avez à cœur le bon fonctionnement d'une école et des défis qui s'y rattachent ?

Vous avez de l'expérience en organisation scolaire et souhaitez en faire profiter le Collège Beaubois ?

Vous êtes la personne recherchée.

POURQUOI CHOISIR LE COLLÈGE BEAUBOIS ?

- Environnement innovateur
- Centre de conditionnement physique sur place
- À distance de marche de la Station Sunnybrooke du REM
- Salle de spectacle bien équipée présentant des événements stimulants



CE QUI VOUS ATTEND

Sous la responsabilité de la direction des études, le technicien en organisation scolaire est responsable d'apporter un support dans le processus des admissions et des entrevues, selon la particularité des programmes offerts par le Collège. Ainsi, il devra:

- Confectionner et/ou modifier des grilles d'horaire pour les élèves et le personnel enseignant du Collège en considérant les différentes contraintes, les choix de cours, les locaux, etc.;
- Offrir un support administratif et technique dans la gestion des admissions, entrevues et inscriptions des futurs élèves;
- Soutenir le processus de mise en conformité du suivi des dossiers des élèves et en assurer le suivi vers les différentes instances concernées;
- Gérer les données dans les logiciels de la suite Plurilogic;
- Extraire des listes pour fins de statistiques;
- Rédiger des courriels et communiquer avec les parents des élèves;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe demandée par son supérieur et relativement à la nature du travail dont il aura la charge.

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC en techniques administratives avec option en gestion ou une AEC dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Compétences avancées en informatique (Word, Excel, Outlook);
- Connaissance de la suite Plurilogic (atout important);
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Bonne capacité à gérer les priorités;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

COMMENT POSTULER ?

Vous êtes intéressé par les défis que représente ce poste ?
Faites parvenir votre CV et votre lettre d'intention à
emploi@collegebeaubois.qc.ca

Au plaisir de faire votre connaissance!

*Un test servira à évaluer la qualité de votre français. D'autres tests pourraient vous être demandés.



LE COLLÈGE BEAUBOIS, C'EST :

- Un établissement d'enseignement préscolaire, primaire et secondaire
- Un Collège certifié Écoresponsable de niveau 2
- Un site enchanteur et des installations modernes
- Une institution qui valorise le développement professionnel
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées.



CE QUE NOUS OFFRONS POUR LE POSTE

- Entre 23,82 \$ et 33,69 \$ de l'heure, selon l'expérience;
- 20 jours de vacances par année;
- 2 semaines additionnelles durant la période des Fêtes;
- 7 jours de congé personnels par année;
- Avantages sociaux et régime de retraite RREGOP (identique au secteur public).