

CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service :	Organisation et cheminement scolaires (Formation continue)
Supérieur immédiat :	Directrice adjointe à la Direction des études, responsable Organisation et cheminement scolaires et Formation continue
Lieu de travail :	Cégep de Granby
Traitement annuel :	Entre 50 150 \$ et 92 027 \$
Statut :	Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2023
Horaire de travail :	35 heures par semaine Lundi au jeudi de 9 h à 17 h et le vendredi de 8 h à 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Ce poste comprend des attributions caractéristiques du corps d'emploi **de conseillère ou de conseiller pédagogique**, notamment :

- La personne participe au recrutement, à la sélection et à l'admission de la clientèle étudiante;
- La personne participe au cheminement de la clientèle étudiante; elle assure le support pédagogique de la clientèle étudiante;
- Elle réalise des entrevues de sélection de groupe en collaboration avec les conseillères ou enseignants et elle réalise des entrevues individuelles au besoin;
- Elle effectue des interventions de première ligne visant la résolution de problèmes rencontrés par la clientèle étudiante;
- Elle conçoit, organise et anime, en collaboration avec les autres intervenants concernés, des activités favorisant la persévérance et la réussite scolaire;
- Elle a un rôle de support, d'animation andragogique, d'intégration et d'encadrement pédagogique auprès du personnel enseignant et des formateurs;
- Elle conçoit, organise et anime, en collaboration avec les autres intervenants concernés, des activités favorisant le développement de l'employabilité des élèves adultes. Elle fait l'évaluation du profil individuel d'employabilité des apprenants, elle assume les interventions individuelles et de groupes le cas échéant;
- Elle a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations en matière de développement de la main-d'œuvre et de la formation continue, et celle de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins des adultes;
- Elle assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes;
- Elle effectue l'évaluation des cours et des programmes sous sa coordination;
- Elle collabore au choix de méthodes et techniques pédagogiques ainsi que du matériel didactique;
- Elle participe aux suivis organisationnels auprès des partenaires de la SFC notamment, Services-Québec, le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) et Solidarité Ethnique Régionale de la Yamaska (SERY);
- Elle participe à la promotion de l'offre de formation;
- Elle assure le suivi des absences des étudiants auprès de nos partenaires;
- Elle assure le respect des attentes, des procédures et des règles de fonctionnement du service;
- Elle effectue toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation ou en sciences de l'administration ou en sciences humaines.

Autres exigences

- Capacité à travailler en équipe;
- Habiletés en relations interpersonnelles et en animation de groupe;
- Posséder un excellent sens de l'organisation;
- Travailler avec rigueur et respecter les échéanciers;
- Expérience dans la gestion des activités de formation;
- Habiletés en résolution de problèmes;
- Aptitudes pour l'analyse et le souci du détail;
- Faire preuve de jugement, d'autonomie, d'initiative et de logique;
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Connaissance et expérience dans le réseau collégial et auprès de la clientèle adulte sont un atout.

La personne devra utiliser des logiciels de la suite Office, un logiciel de courriel, Internet et les systèmes de gestion du Cégep.

Tests :

Des tests viendront valider les conditions exigées dans l'affichage pour toute personne qui n'a pas déjà réussi les tests de français, Word et Excel.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 21 septembre 2022 à 16 heures à l'adresse ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca en mentionnant en objet « Offre n° 2022-09/09 – Conseiller(ère) pédagogique » et en joignant leur curriculum vitae, une lettre de motivation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site Internet, dans la section *Emplois*.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

Date de l'affichage : 7 septembre 2022