



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DE LA RECHERCHE

CONCOURS 2022-92

Date : 07/09/2022

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#)**, en spécifiant le numéro du concours, avant minuit, le 25 septembre 2022 à :

**Madeleine Lamoureux, CRHA**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

Le Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création (VRERC) a pour mandat d'évaluer les programmes et d'assurer l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement, de la recherche et de la création, ainsi que d'assurer une vie universitaire dynamique et stimulante pour les étudiants. Son rôle est essentiel pour stimuler l'innovation pédagogique et optimiser l'expérience universitaire chez les étudiants de l'UQAT.

## Votre rôle

Agir comme responsable de l'ensemble des activités entourant les bourses d'excellence en recherche et assurer le soutien de toutes les activités liées au comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains (CÉR) et comité d'éthique animale (CÉA).

## Vos responsabilités en bref

- Promouvoir les programmes de bourses d'études supérieures. Conseiller sur toute question pertinente concernant les objectifs de développement de la recherche.
- Constituer et coordonner les comités de sélection de bourses. Assurer la logistique des activités du comité. Conseiller et guider la personne étudiante. Assurer un mécanisme de suivi administratif post octroi auprès du Service des ressources financières pour l'ensemble des demandes de bourses et de stages de recherche Mitacs. Assurer la liaison auprès des fonds et de l'Université. Assurer la liaison entre les comités et les chercheurs et chercheuses;
- Agir à titre de personne-ressource pour les chercheurs, chercheuses et le personnel de recherche. Fournir une orientation et un enseignement concernant les soumissions, en veillant à ce que les politiques et les procédures applicables soient correctement interprétées. Examiner les protocoles de recherche avec les personnes à la présidence des comités d'éthique, cibler les lacunes ou les omissions, y compris effectuer l'examen des effets de la recherche sur le plan de l'éthique et communiquer toutes préoccupations administratives. Fournir des conseils sur des questions liées au respect de la réglementation et à l'atténuation des risques découlant de la recherche;
- Participer à l'organisation des réunions, rédiger les procès-verbaux et assurer les suivis;
- Soutenir le comité de la recherche et de la création en lien avec les tâches administratives liées aux demandes de dégrèvements d'enseignement pour la recherche.

## Profil recherché

- Diplôme universitaire terminal de 2<sup>e</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Connaissance des organismes et fonds subventionnaires fédéraux et provinciaux et connaissance pratique des lignes directrices et des politiques régissant la recherche;
- Solides compétences analytiques et aptitudes à synthétiser des renseignements;
- Compétences en communication verbale et écrite;
- Maîtrise les outils de la suite Office. La maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable ainsi qu'un anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poste régulier</li><li>• 35 h / semaine</li></ul>	Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Novembre 2022

## Particularité

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT