



*Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.*

**ENSEIGNANT(E) EN TECHNIQUES ADMINISTRATIVES  
(Spécialité ressources humaines)  
Offre n° 2022-09/08**

Le Cégep de Granby sollicite des candidatures en vue de combler la charge de cours suivante au secteur de la formation continue, pour la session d'automne 2022 :

**✚ L'entreprise et la gestion des ressources humaines (60 heures – 18 octobre au 21 décembre 2022)**

Le cours est offert en format hybride (partiellement en classe et en ligne)

**Profil recherché**

- Baccalauréat en administration des affaires (ressources humaines) ou spécialité connexe
- Expérience pertinente en industrie;
- Avoir une bonne connaissance du français

**Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 21 septembre 2022 à 8 heures à l'adresse [ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca) en mentionnant en objet « Offre n° 2022-09/08 – Enseignant(e) en techniques administratives (Spécialité ressources humaines) » et en joignant en format PDF leur curriculum vitae, une lettre de motivation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site Internet, dans la section *Emplois*.**

*Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

*Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.*

*Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution.*