

Agent(e) de développement en développement durable

Centre services scolaire Marie-Victorin

13-Rue Saint-Laurent Est, Longueuil, Québec J4H 4B7

 1 Position(s) disponible(s)

L'affichage sera publié à l'externe maintenant

Expire à l'externe le : 2022-09-12 16:00:00

 Type d'emploi : 1 Années Poste régulier

 Quarts de travail : Jour

 Heures de travail : 35 h/sem.

 Salaire : 27.08-47.98 CAD Taux horaire

Description de l'emploi

Vous êtes intéressé(e) à travailler comme agent(e) de développement en développement durable? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employé(e)s?

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

Nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) de développement en développement durable pour un **poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)**.

Profil du CSS Marie-Victorin

Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!

- Plus de 43 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 73 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

Avantages du CSS Marie-Victorin* :

** applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Rémunération et avantages sociaux attrayants
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique

- Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité sous certaines conditions
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés
- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)

Profil de l'agent(e) de développement en développement durable

Votre rôle

L'agent(e) de développement en développement durable collabore à la recherche, l'analyse et le développement d'activités et de projets reliés au développement durable ainsi qu'à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en développement durable en faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire.

Vos responsabilités

La personne exerce un rôle d'expert-conseil en matière de développement durable et d'environnement. Elle participe à la mise en place d'une politique de développement durable et en assurera le suivi. Elle établit les normes à suivre au niveau des standards à respecter en matière d'environnement. Elle collabore avec les directions d'établissements, les autres gestionnaires ainsi qu'avec des partenaires externes pour mettre en place des procédures de développement durable. Elle agit en tant que chargé de projets pour la réalisation de projets liés au développement durable. Elle participe à la mise en place de stratégies de communication dans son secteur d'activités. Elle veille à mettre en œuvre des initiatives internes en lien avec le développement durable tel, la gestion des matières résiduelles et l'approvisionnement responsable.

- Évaluer les besoins relatifs à un ou des champs d'activités du Centre de services scolaire, recueillir les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifier les sources potentielles de difficultés; concevoir, développer et recommander des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées.
- Coordonner, superviser et assurer le suivi de la démarche de développement durable, par le biais du comité développement durable du CSS Marie-Victorin.

- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour; voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires; organiser et animer à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, en assurer l'évaluation et le suivi.
- Faire les analyses nécessaires pour répondre aux besoins d'information du milieu; et rédiger des documents ou des rapports;
- Participer à l'élaboration, appliquer et s'assurer du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités; peut être appelé à collaborer par des travaux de recherche ou par des avis à, des lois, des règlements et des règles administratives.
- Exercer un rôle conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés.
- Conseiller et soutenir le personnel d'encadrement des services et des établissements sur des enjeux en lien avec le développement durable.
- Exercer un soutien et un rôle conseil auprès des professionnels en charge de la réfection des cours d'école.
- Se familiariser avec les différents programmes concernant le dossier auquel elle est affectée, évaluer leur pertinence, les faire connaître aux intervenantes et intervenants du milieu et en faciliter la mise en œuvre tout en assurant la formation nécessaire reliée à ceux-ci.
- Analyser les besoins du milieu, identifier les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulter les intervenantes et intervenants, élaborer un plan d'action, en informer le personnel d'encadrement des services et des établissements et formuler des recommandations.
- Élaborer et réaliser, avec d'autres ressources du Centre de services scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier en lien avec le développement durable.
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements; intervenir auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources, les services et les valeurs du Centre de services scolaire et des établissements.
- Représenter le Centre de services scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle entre en rapport; animer les rencontres des spécialistes intéressés; coordonner le travail des groupes concernés par la thématique.
- Procéder périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle intervient; émettre des commentaires, produire des rapports et formuler des recommandations qui respectent les valeurs et la faisabilité au Centre de services scolaire Marie-Victorin en vue de la réalisation des activités.

Vos forces

- Habiletés développées en communication

- Esprit d'analyse
- Souci du service à la clientèle
- Capacité à élaborer et à soumettre des recommandations
- Habilités relationnelles
- Solides aptitudes à travailler en équipe

Vos qualifications et connaissances

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en environnement et développement durable ou en ingénierie, ou autre discipline jugée pertinente
- Bonne connaissance du milieu de l'éducation (un atout)
- Bonne connaissance des outils informatiques, notamment la suite Office
- Réussite à un test de français écrit (rédaction)
- Permis de conduite valide et accès à un véhicule

Votre rémunération

Taux horaire entre 27,08 \$ et 47,98 \$ selon votre scolarité et votre expérience

Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : la réussite de tous nos élèves!

Vous avez ce profil? Cliquez sur postuler sans tarder pour joindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : [**Loi sur la laïcité de l'État**](#).

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.