

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) recherche une [conseillère](#) ou un [conseiller d'orientation](#) pour [un \(1\) remplacement à temps partiel](#), à l'école secondaire des [Timoniers](#).

Le CSSDGS C'EST :

Une organisation en pleine expansion, qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. La bienveillance, la collaboration et la valorisation sont les valeurs qui guident les quelque 6 920 employés afin de faire une différence positive, chacun à sa façon, pour la réussite des élèves. [En savoir plus sur le CSSDGS](#).

Nous prôtons un environnement de travail stimulant et un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons :

- 4 semaines de vacances
- 17 journées fériées incluant la période des Fêtes
- Un régime de retraite généreux à prestation déterminée
- Des assurances collectives avantageuses (médicaments, dentaire, salaire, etc.)
- Un programme de formation continue
- Et bien plus! (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs, stationnement gratuit, etc.)

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves, jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Participer à la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle;
- Évaluer les élèves quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leur personnalité, leurs expériences et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignantes et enseignants, et les autres intervenants scolaires et, le cas échéant, par les parents;
- Évaluer individuellement, dans le cadre d'un plan d'intervention, le fonctionnement psychologique, les ressources personnelles et les conditions du milieu des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation et de l'élève atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique;
- Amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même par des entrevues d'aide individuelle ou de groupe, à explorer et à clarifier sa situation et à établir des objectifs personnels et professionnels;
- Informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et de réalisation de son projet de formation et d'orientation;
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés;
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise et faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision;
- Agir comme personne-ressource et conseiller les intervenants scolaires, leur fournir de la documentation, proposer des activités permettant de les aider à identifier les variables qui contribuent au cheminement personnel, scolaire et professionnelle de l'élève;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter les exigences des programmes de formation, la nature des professions et l'évolution du marché du travail;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec des représentants du marché du travail et des autres organismes pouvant être impliqués dans l'orientation scolaire et professionnelle des élèves.

QUALIFICATION REQUISE

Être membre de l’Ordre des conseillers et conseillères d’orientation du Québec.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitudes pour la relation d’aide et le conseil;
- Dynamisme et compétences d’animation de groupes;
- Esprit d’équipe et de coopération;
- Habiletés de rédaction;
- Autonomie et leadership professionnels, initiative dans la recherche et la mise en œuvre de solutions;
- Compétences en matière de soutien et d’intervention auprès de parents ayant un enfant présentant des besoins particuliers;
- Croire en la capacité des parents à soutenir leur enfant et en leur désir d’améliorer leurs façons de faire en éducation;
- Bonne connaissance du milieu scolaire et du programme d’éducation préscolaire;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.

DURÉE DE LA SEMAINE RÉGULIÈRE DE TRAVAIL

2 jours par semaine.

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

SALAIRE

De 49 456 \$ à 87 626 \$ par année, selon les qualifications, l’expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature en ligne en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2223-016

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu’avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d’accès à l’égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.