

Technicienne ou technicien en travaux pratiques en Soins infirmiers
Annexe E (0.65 ETC)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicienne ou technicien en travaux pratiques en Soins infirmiers – Annexe E (0.65 ETC)
Numéro du concours JOL-S22-23-4539
Direction/Service Service des programmes et du développement pédagogique
Affichage
Début d'affichage : 2022-09-06
Fin d'affichage : 2022-09-19 à 16 h
<p>Description du poste Nature du travail :</p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation et la surveillance des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.</p> <p>Quelques attributions caractéristiques :</p> <p>La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.</p> <p>Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.</p> <p>Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.</p> <p>Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.</p> <p>Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.</p>

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

De manière plus spécifique, la personne est appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Préparer le mannequin lors de simulation;
- Porter une assistance technique en simulation;
- Procéder à l'entretien du mannequin;
- Gérer l'inventaire;
- Gérer les bris de matériel et assurer le suivi des commandes;
- Programmer des scénarios dans le logiciel informatique;
- Développer de nouveaux outils afin de répondre aux besoins des nouvelles simulations;
- Créer du matériel pour le soutien pédagogique;
- Être disponible pour la pratique en simulation des étudiants;
- Former des techniciennes en travaux pratiques en soins infirmiers à utiliser le matériel de simulation et assister les enseignantes lors de simulation;
- Être disponible pour tous autres besoins dans les cours de laboratoires-collège du programme de soins infirmiers;
- Être disponible pour de la pratique supervisée des étudiants.

Exigences

Scolarité :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Soins infirmiers ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres :

- Autonomie
- Habileté informatique
- Sens de l'organisation

Test requis

Test de français, niveau intermédiaire : note de passage établie à 60 %

Test d'Excel, niveau débutant : note de passage établie à 60 %

Test de Word, niveau débutant : note de passage établie à 60 %

Remarques

Le Cégep régional de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

L'horaire de travail d'une personne salariée affectée au déroulement des laboratoires d'enseignement est déterminé par le Collège pour des raisons d'ordre pédagogique dans les deux (2) premières semaines de la session. Les heures hebdomadaires sont réparties du lundi au vendredi entre 8 h à 18 h.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Détails du poste

Raison d'être du poste

Poste vacant

Catégorie d'emploi

Personnel de soutien

Lieu de travail

Joliette

Statut de l'emploi

Poste à temps partiel avec mise à pied temporaire

Horaire de travail

Du mardi au vendredi de 8 h à 16 h

Nombre d'heures

28 heures par semaine

Échelle salariale

24.21 \$ à 32.32 \$

Entrée en fonction prévue

Le plus tôt possible

Les avantages de travailler au Cégep de Lanaudière :

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette).