



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller pédagogique

Anglais et sciences sociales
Poste permanent à temps plein

Affichage : P2223.008

Affiché le 1^{ER} septembre 2022 / DATE LIMITE : Le 11 septembre 2022, AVANT 16 H

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier (CSSWL) souhaite pourvoir le poste conseillère ou conseiller pédagogique indiqué ci-dessus. Nous recherchons des candidates et candidats chevronnés qui partagent les valeurs fondamentales de la CSSWL, possèdent des habiletés de communication efficace et démontrent une attitude responsable, rigoureuse et orientée vers les solutions.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

L'assistant directeur des services pédagogiques

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

La conseillère ou le conseiller pédagogique devra :

- Planifier et offrir des sessions d'accompagnement et d'apprentissage en classe aux enseignants, en particulier pour les domaines de l'anglais et des sciences sociales.
- Organiser et animer des sessions de formation et des ateliers, en particulier les domaines de l'anglais et des sciences sociales.
- Suggérer et démontrer des stratégies d'enseignement différenciées pour aider les enseignants à obtenir des résultats positifs pour tous les élèves.
- En collaboration avec d'autres consultants, planifier et soutenir les enseignants pour les élèves qui éprouvent des difficultés d'apprentissage, particulièrement dans les domaines de l'anglais et des sciences sociales.
- En collaboration avec d'autres consultants, aider les enseignants à faire bon usage de la technologie dans leur enseignement et leur évaluation.
- Aider les enseignants à trouver ou à élaborer du matériel pédagogique pour appuyer l'alphabétisation.
- Aider les enseignants dans les pratiques d'évaluation, les techniques de collecte de données, l'analyse des résultats et l'adaptation des pratiques en classe au besoin.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'objectifs et de stratégies conformes à l'engagement du conseil scolaire pour le plan de la réussite.
- Fournir un soutien pédagogique général à toute école assignée, en particulier à l'appui des communautés d'apprentissage professionnel.
- Autres tâches définies par le directeur des services pédagogiques

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle;
- Brevet d'enseignement décerné par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
- Maîtrise de la langue anglaise et capacité de travailler efficacement en français;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en enseignement;



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



- Bonne compréhension du Programme de formation de l'école québécoise en général et plus particulièrement du nouveau curriculum.
- Détient un permis de conduire valide.

SALAIRE

À déterminer en fonction de la convention collective des professionnelles et professionnels et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire (min. 49 456 \$ - max. 92 027 \$).

En plus du salaire, vous aurez droit à une gamme d'avantages sociaux, dont les suivants :

- Quatre (4) semaines de vacances annuelles;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Congés spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille;
- Régime de pension à prestation déterminée;
- Assurance collective;
- Programme d'aide aux employées et à la famille.

DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de présentation; in which you detail your suitability for this post and outline your vision for providing support to our schools
- Curriculum vitae
- Deux (2) références.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant M^{me} Debora Mortelliti au 450 621-5600, poste 1323.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

JOB OFFER Pedagogical Consultant

English Language Arts & Social Studies
Full time permanent position

Posting: P2223.008

Posted on September 1, 2022 / END DATE: **September 11, 2022, BEFORE 4 P.M.**

The Sir Wilfrid Laurier School Board (SWLSB) is seeking to fill the above-mentioned position of Pedagogical Consultant for the Pedagogical Services Department. We are seeking experienced candidates who share the core values of the SWLSB, are able to demonstrate skills in effective communication, and are accountable, rigorous and solution-oriented.

IMMEDIATE SUPERIOR

The Assistant Director of Pedagogical Services

NATURE OF THE WORK

The position of pedagogical consultant encompasses, in particular, responsibility for providing advice and support to staff of educational institutions and services in the implementation, development and evaluation of programs of study, class management and instructional materials.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The consultant will:

- Plan and provide in-classroom coaching and learning opportunities for teachers, particularly in the area of ELA and Social Studies.
- Organize and animate training sessions and workshops, particularly in ELA and Social Studies.
- Suggest and demonstrate differentiated instructional strategies to help teachers strive for successful outcomes for all students.
- In collaboration with other consultants, plan and provide support to teachers for students who experience difficulty in learning, particularly in the area of ELA and Social Studies.
- In collaboration with other consultants, assist teachers in making appropriate use of technology in their instruction and evaluation.
- Assist teachers in the identification and/or development of instructional materials to support literacy instruction.
- Assist teachers in evaluation practices, data collection techniques, analysis of results and adjustment of classroom practices where required.
- Participate in the development and implementation of objectives and strategies aligned with the school board's Commitment to Success Plan.
- Provide general pedagogical support to any assigned school, particularly in the support of Professional Learning Communities.
- Other duties as defined by the Director of Pedagogical Services.

QUALIFICATIONS REQUIRED

- A minimum of a Bachelor's degree.
- A permanent teaching diploma (Brevet d'enseignement) issued by the Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).
- A specialization in English Language Arts and/or Social Studies.
- A mastery of the English language and the ability to function effectively in French.
- A minimum of five (5) years of relevant experience.
- A sound understanding of education reform in general and the Quebec Education Program in particular.
- Valid driver's licence



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
450-621-5600 | 1 866-621-5600

swlauriersb.qc.ca  



SALARY

To be determined in accordance with the Collective Agreement for Professionals as well as the practices and policies of the School Board (min. \$49,456 - max. \$92,027).

In addition to salary, you will enjoy a range of fringe benefits, such as:

- Four (4) weeks of annual vacation;
- Two (2) weeks off during the holiday season;
- Special days off to facilitate work-life balance;
- Defined-benefit pension plan;
- Health insurance plan;
- Employee and family program.

DOCUMENTATION REQUIRED

- A cover letter in which you detail your suitability for this post and outline your vision for providing support to our schools
- A résumé
- Names of two possible references

TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to hrsecretary@swlauriersb.qc.ca.

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Debora Mortelliti at 450-621-5600, extension 1323.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

Only those candidates retained for an interview will be contacted.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons

