

*Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.*

**Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.**

## Conseiller(ère) pédagogique

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) pédagogique
<b>Numéro de référence</b>	22-P-39(2)
<b>Direction</b>	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
<b>Spécification</b>	Ce poste est affiché simultanément à l'interne et à l'externe. L'ordre de priorité de la convention collective s'applique.

### AFFICHAGE

<b>Début d'affichage</b>	2022-09-01
<b>Fin d'affichage</b>	2022-09-14, 16 h 30

### Avantages

#### AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite (RREGOP) et d'assurances collectives
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Programme d'aide aux employés
- Horaire d'été pour tout le personnel
- Télétravail format hybride
- Accès à 5 cliniques santé sur place (Longueuil)
- Accès au centre sportif
- Facile d'accès en transport en commun et stationnement sur place

### Description du poste

Sous la supervision de Chantal Pelletier, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de démarchage, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, de formateurs externes, des autres personnes intervenantes du Cégep, et surtout des clients externes (individus adultes ou entreprises) relativement au développement de formation créditée ou non créditée, ou formation sur mesure ainsi qu'aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Assurer le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue et de formation sur mesure auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.
- Planifier les activités, assurer le suivi et participer à l'élaboration de budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations.
- Assurer la préparation et la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Cégep.
- S'impliquer dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours inhérents à la formation en présentiel, hybride et à distance.
- Établir l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme, répondre à leurs besoins d'encadrement et recommander l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant.
- Jouer un rôle de soutien et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.
- Participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité.
- Collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.
- Mettre en place les conditions nécessaires à la réalisation des projets et conseiller la mise en application.
- Concevoir des études de pertinence et de prospection et des analyses de besoins.

- Collaborer avec les organismes de main-d'œuvre, provinciale et fédérale dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation.
- S'impliquer dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets, notamment à caractères internationaux.
- Collaborer à la réalisation du plan stratégique de la direction de la formation continue et des services aux entreprises ainsi que celle du Cégep. Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

**EXIGENCES PARTICULIÈRES :**

- Posséder de l'expérience dans le domaine de la gestion de la formation ou de la gestion de programmes d'études.
- Démontrer d'excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Être orienté vers le travail d'équipe, l'écoute, la qualité des services, les étudiants, les clients et les résultats.
- Démontrer une capacité à gérer son stress et à gérer plusieurs dossiers et parties prenantes simultanément, de façon autonome, dans un environnement changeant.
- Démontrer d'excellentes capacités relationnelles et communicationnelles.
- Avoir une bonne connaissance des principes andragogiques (diffusion et conception de formation), un atout.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC) et des logiciels de la suite Office.
- Compétences en conception et évaluation de programmes d'études seraient un atout.
- Expérience dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariat ou en gestion de projet serait un atout.

Langues : français parlé et écrit, connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

<b>Test requis</b>	Français écrit
<b>Présentation de candidature</b>	En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.
<b>Remarques</b>	<p><b>POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :</b></p> <p><a href="http://emploi.cegepmontpetit.ca/">http://emploi.cegepmontpetit.ca/</a></p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.</p>

**DÉTAILS DU POSTE**

<b>Nom du supérieur immédiat</b>	Chantal Pelletier
<b>Statut de l'emploi</b>	Professionnel régulier à temps complet
<b>Lieu de travail</b>	Le lieu principal de travail est à l'École nationale d'aérotechnique, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler au campus Longueuil. Possibilité de télétravail
<b>Horaire de travail</b>	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure selon les besoins et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h. Être disponible pour participer à des activités de recrutement et de promotion en soirée.
<b>Échelle salariale</b>	Traitement annuel de 50 150 \$ à 92 027 \$ (selon scolarité et expérience)