

ANALYSTE (technologies de l'information)

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service :	Carrefour TIC
Supérieur immédiat :	Directrice des technologies de l'information par intérim
Lieu de travail :	Cégep de Granby
Traitement annuel :	Entre 48 689 \$ et 83 462 \$
Statut :	Remplacement à temps complet à compter de septembre 2022 pour une durée minimale d'un an
Horaire de travail :	35 heures par semaine (proportion possible en télétravail)

NATURE DU TRAVAIL

Cet emploi comporte plus spécifiquement des fonctions d'analyse, de coordination et de conseil en vue d'optimiser les ressources informationnelles du Cégep.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi assure la gestion de projets et participe à l'optimisation des processus d'affaires. Elle conseille, forme et supporte les employés et les directions dans les domaines relevant de son expertise, notamment sur le virage et la transformation numérique du Cégep. Elle soutient le développement des modèles de formation ayant recours aux nouvelles technologies. Elle participe à l'analyse des besoins de solutions technologiques et à la mise en place de celles-ci. Elle identifie les normes et procédures généralement reconnues, applicables aux solutions technologiques et services offerts, et organise leur suivi. Elle participe activement à la veille technologique du Cégep, afin de bonifier l'offre technologique. Elle contribue aux projets en matière de sécurité de l'information.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologies de l'information, en informatique, en administration, en génie informatique ou en média numérique.

Profil recherché

Aptitudes et expérience en gestion de projets;
Expérience à titre d'analyste de processus d'affaires;
Très bonnes habiletés analytiques et conceptuelles pour comprendre les besoins d'affaires;
Aptitudes à la rédaction de documents d'analyse;
Bon esprit d'équipe, de collaboration et de leadership;
Aptitudes en communication orale et écrite;
Gestion des priorités et bon sens de l'organisation;
Autonome et bonne capacité d'adaptation;
Dynamique et débrouillard;
Bonne connaissance de l'environnement de collaboration Microsoft Office 365;
Connaissance du domaine de l'éducation, en particulier au collégial, un atout.

Autres exigences

Certification ITIL, Agile, un atout.
Connaissances en matière de sécurité de l'information, un atout.

Tests

Des tests viendront valider les conditions exigées dans l'affichage pour toute personne qui n'a pas déjà réussi les tests de français, Word et Excel.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 19 septembre 2022 à 8 heures à l'adresse ressourcesshumaines@cegepgranby.qc.ca en mentionnant « Offre n° 2022-09/07 – Analyste » et en joignant, en format PDF, leur curriculum vitae, une lettre de présentation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site Internet, dans la section *Emplois*.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.