

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION**  
**Service aux entreprises**  
**(Classification conseiller pédagogique)****Formation continue Charlevoix****Projet spécifique pour une durée déterminée**  
**5 jrs/semaine** **MISSION**

- Conseiller les entreprises en matière de formation continue;
- Accompagner la clientèle afin qu'elle développe des compétences ciblées;
- Assurer le bon déroulement des formations et le développement des individus;
- Conseiller les formateurs dans leur développement pédagogique.

**PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS**

- Développer, organiser et coordonner des activités de formations en adéquation avec les besoins du milieu (en présence et en ligne);
- Effectuer du démarchage et de l'accompagnement auprès des organisations;
- Assurer la qualité et le bon déroulement des formations;
- Proposer des solutions innovantes aux formateurs;
- Participer au développement du service;
- Collaborer au suivi budgétaire des activités;
- Assurer des suivis administratifs (de l'offre de service à la facturation);
- Participer à des activités de promotion et de recrutement;
- Contribuer au climat positif de l'équipe.

 **COMPÉTENCES RECHERCHÉES** **SAVOIR**

- o La connaissance de la dynamique régionale et des besoins du marché;
- o Les étapes de la mise en œuvre d'une formation;
- o Les différentes pratiques d'enseignement et leur utilité;
- o Les différents types d'apprentissage et leur moment d'application.

 **SAVOIR-FAIRE**

- o Accompagner des individus : évaluer des besoins et rechercher des solutions;
- o Gérer des projets : organiser le travail, respecter des délais, suivre plusieurs dossiers en parallèle, gérer les priorités, etc.;
- o Être agile : s'adapter à l'environnement en fonction des contraintes et des délais;
- o Évaluer les coûts de formation et les ressources nécessaires;
- o Communiquer clairement et humainement;
- o Utiliser des outils collaboratifs;

 **SAVOIR-ÊTRE**

- o Écoute;
- o Facilité à établir des liens;
- o Créativité et sens de l'innovation;
- o Rigueur;
- o Intégrité.

 **QUALIFICATIONS**

- Baccalauréat en sciences de l'éducation, en administration ou dans une discipline appropriée;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation.

**LIEUX DE TRAVAIL**

La Malbaie et Baie-Saint-Paul, selon les mandats (télétravail selon la politique en vigueur).

**DURÉE DE L'EMPLOI**

15 août 2022 au 30 juin 2023.

**TRAITEMENT HORAIRE**

Entre 27,46\$ et 50,39\$.

**JOINS NOTRE ÉQUIPE!**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs relevés de notes ainsi qu'une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du Ministère de l'Immigration et des Communautés avant 16 heures le 10 août 2022, à l'adresse suivante : [fc.charlevoix@ceccharlevoix.qc.ca](mailto:fc.charlevoix@ceccharlevoix.qc.ca)

Formation continue Charlevoix, ainsi que le Centre d'études collégiales en Charlevoix, applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.