

## AVIS DE CONCOURS (OUVERT AUX FEMMES ET AUX HOMMES)

### 2<sup>e</sup> AFFICHAGE

**POSTE :** Deux (2) postes d'Enseignant(e)s en adaptation scolaire

**UNITÉ ADMINISTRATIVE :** École secondaire Uashkaikan

---

Sous la supervision de la direction de l'école Uashkaikan et dans le respect de la culture innue et conformément à la mission et aux objectifs du secteur, le titulaire enseigne les matières de base à un groupe d'élèves présentant des difficultés d'adaptation et d'apprentissage (EHDA), de comportement ou une déficience dans une classe au secondaire, et ce, dans le but de favoriser, par des actions pédagogiques adaptées aux difficultés ciblées, l'acquisition de compétences et de connaissances applicables dans divers domaines, aura à :

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Préparer la matière à enseigner conformément à un programme approuvé par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ);
- Concevoir et réaliser avec les élèves les activités d'enseignement – apprentissage en utilisant des stratégies pédagogiques variées;
- Offrir les mesures d'aide appropriées en fonction des difficultés et des faiblesses ciblées;
- Participer à la mise en place d'un plan d'intervention en collaboration avec le personnel professionnel et les parents des élèves;
- Guider et encourager les élèves dans leurs apprentissages et établir des relations positives avec les élèves;
- Indiquer les devoirs à faire à la maison et les corriger;
- Évaluer régulièrement les apprentissages faits en impliquant l'élève dans l'évaluation;
- Discuter avec les parents et les autorités scolaires des résultats des élèves ainsi que leurs comportements, leurs forces et leurs défis;
- Conseiller et outiller les élèves sur les difficultés d'ordre pédagogique, adaptatif, comportemental ou autres;
- Veiller à la gestion de la classe et au climat positif dans les autres secteurs de l'école;
- Participer aux réunions du personnel, aux conférences éducatives, aux rencontres de parents ainsi qu'aux ateliers de formation destinés aux enseignants;
- Dépister, identifier et évaluer les difficultés et troubles d'apprentissage des étudiants de son groupe - classe selon l'organisation du milieu de travail;
- Préparer et corriger des examens selon l'organisation du milieu de travail;
- S'acquitter de tâches connexes telles que s'occuper d'activités particulières, d'associations d'élèves ou de surveillance.

#### EXIGENCES :

- Baccalauréat en enseignement;
- Être titulaire d'un permis ou brevet d'enseignement émis par le Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ);
- Trois (3) ans d'expérience dans ce domaine;
- Des références seront exigées ainsi qu'une vérification des antécédents criminels.

#### QUALITÉS RECHERCHÉES :

Autonomie, sens de l'initiative, habileté de communication, sens de l'organisation et de la planification, entregent, capacité à établir des priorités, discrétion et respect de la confidentialité, respect des échéanciers, dynamisme, sens des responsabilités, professionnalisme, ponctualité, esprit d'analyse et sens de l'observation, empathie, capacité d'établir et de maintenir une relation d'aide, bonne capacité d'adaptation et de gestion du stress, avoir de l'engagement et de la disponibilité.

**LIEU DE TRAVAIL** : École secondaire Uashkaikan  
**TYPE D'EMPLOI** : Contractuel  
**HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures par semaine  
**LANGUES DE TRAVAIL** : Français, Innu sera considéré un atout  
**SALAIRE** : Selon l'échelle salariale  
**DÉBUT D'EMPLOI** : Année scolaire 2022-2023

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION**

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit le faire par écrit, par télécopieur et/ou par courriel en joignant **son curriculum vitae et une copie de tous les documents requis avant le mercredi, 13 juillet 2022 à 16:30**

à l'attention du : **Service de ressources humaines**  
Courriel : [ressources.humaines@pessamit.ca](mailto:ressources.humaines@pessamit.ca)  
Conseil des Innus de Pessamit  
44, rue Messek  
Pessamit, Québec G0H 1B0

**Tél : 418.567.2265**

**Fax :418.567.8560**