

Vous souhaitez contribuer à la réussite éducative des élèves de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle? Le tout dans un climat de télétravail convivial? La SOFAD pourrait bien être votre prochaine destination!

**LA SOFAD RECHERCHE
UNE DÉLÉGUÉE OU UN DÉLÉGUÉ PÉDAGOGIQUE
TÉLÉTRAVAIL**

NOTRE CONTEXTE : La SOFAD est un OBNL qui propose des outils d'apprentissage en ligne et imprimés pour les élèves de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle ainsi que pour les organisations souhaitant offrir de la formation continue à leurs membres, travailleurs et dirigeants. www.sofad.qc.ca

NATURE DU TRAVAIL : La déléguée ou le délégué pédagogique fait partie d'une équipe composée de spécialistes du service à la clientèle, du marketing et de la délégation pédagogique. Sa mission première est d'assurer la croissance des ventes de ressources d'apprentissage et de services technopédagogiques dans les réseaux scolaires, associatifs, institutionnels et corporatifs. Cette personne sera particulièrement active dans le secteur anglophone.

PRINCIPALES TÂCHES

- Planifier, organiser et réaliser les activités de promotion et de formation sur les ressources et des services de la SOFAD destinées aux enseignants, aux conseillers pédagogiques et aux directions de centres d'éducation des adultes, de centres de formation professionnelle ainsi qu'à des décideurs d'autres réseaux
- Collaborer avec l'équipe d'édition et de production à l'élaboration des propositions d'éditer
- Collaborer à la conception et à la production des outils promotionnels et publicitaires traditionnels et numériques
- Augmenter les revenus des comptes clients existants
- Qualifier et solliciter de nouveaux clients afin d'accroître les ventes dans les réseaux scolaires, associatifs, institutionnels et corporatifs
- Mettre en place des stratégies permettant à la SOFAD de se distinguer de la concurrence
- Analyser le marché et les rapports de vente afin de fixer des objectifs de vente chiffrés
- Mesurer et évaluer la performance des activités de promotion et de formation
- Contribuer à l'analyse des rapports de vente
- Collaborer à la création de matériel publicitaire et de contenu destinés aux médias sociaux
- Assurer une veille concurrentielle continue
- Contribuer au processus de planification et de reddition de compte
- Développer ou actualiser ses compétences par des activités formelles (cours, coaching, congrès, séminaires, ateliers, etc.) ou informelles (lectures, groupe de co-développement, etc.)
- La liste qui précède n'est pas exhaustive et ne vise pas à énumérer la totalité des attributions et des dossiers pouvant être confiés au titulaire ou à la titulaire du poste

FORMATION

- Baccalauréat en marketing, en sciences de l'éducation, en technologies éducatives ou dans un domaine connexe pertinent

EXPÉRIENCE

5 ans en promotion et vente dans l'édition scolaire, des technologies éducatives ou dans un secteur connexe, dont au moins 3 à titre de délégué pédagogique ou de responsable des ventes

COMPÉTENCES DÉMONTRÉES

- Connaissance des programmes de la formation générale des adultes, de la formation professionnelle, de la formation à distance et du réseau scolaire québécois
- Compréhension des processus d'approbation, de prise de décision et d'achat par le réseau scolaire et d'autres réseaux
- Compréhension des principales étapes de la chaîne éditoriale
- Capacité à planifier, organiser et à animer des ateliers de promotion ou de formation en présentiel et à distance ainsi que des stands de promotion lors d'événements
- Capacité à identifier, à analyser et à résoudre des problèmes opérationnels
- Capacité à organiser efficacement son travail et à gérer des dossiers multiples
- Capacité de rédaction de courriels, de lettres et de documents d'information complexes
- Aptitude démontrée pour le service à la clientèle

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Capacité de rédaction de courriels, de lettres et de documents de promotion
- Anglais de niveau avancé

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

- Maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement de Word, Excel, Outlook et TEAMS
- Capacité à utiliser un CRM
- Capacité de recherche sur internet
- Capacité à développer des contenus et à communiquer sur les médias sociaux
- Capacité à apprendre et à s'adapter rapidement à de nouveaux outils informatiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Télétravail
- Salaire concurrentiel
- Horaire de travail flexible de 35 heures par semaine
- REER collectif
- Assurance collective incluant le volet dentaire
- Quatre semaines de vacances par année
- Congés de maladie et congés additionnels
- Déplacements fréquents
- Entrée en fonction : printemps 2022
- Les autres conditions de travail sont définies par les politiques en vigueur à la SOFAD.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre d'intérêt d'au plus 300 mots, à l'attention du directeur général, Denis Sirois, au plus tard à 16 h, le vendredi 17 juin 2022, au sirois@sofad.qc.ca. Un accusé de réception sera émis.

ENTREVUES DE SÉLECTION

Les personnes retenues seront invitées à une entrevue et à des tests. Elles devront alors fournir les documents suivants : copie des diplômes et autres certificats professionnels, liste d'au moins trois (3) références professionnelles.

La SOFAD applique une politique d'équité en matière d'emploi. Les candidatures seront traitées confidentiellement.

La SOFAD remercie les personnes qui manifesteront leur intérêt. Toutefois, la SOFAD communiquera seulement avec les personnes retenues pour les entrevues.