

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION ET EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE Direction des affaires étudiantes et communautaires

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel du titulaire de ce poste consiste à exercer des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'élève dans le choix d'un profil de formation. Elle ou il exerce également des fonctions d'assistance individuelle ou collective aux élèves dans le choix de leurs parcours scolaire et professionnel.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Analyser les besoins des élèves, les conseiller en matière d'orientation et d'information scolaire et professionnelle, préparer les dossiers des élèves et les maintenir à jour.
- Accompagner les élèves dans leur démarche d'orientation à partir d'entrevue de « counselling » individuel et d'interprétation de tests.
- Développer et animer des activités, comme des ateliers de groupe, en favorisant le cheminement personnel et scolaire de l'élève, et ce, en collaboration avec les intervenants concernés.
- Répondre aux demandes d'information scolaire autant pour les élèves que les représentants des universités et des collèges, du marché du travail et des institutions impliquées dans l'éducation et la formation.
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.
- Conseiller les élèves sur les modalités d'admission à l'université, le contingentement et les débouchés existants pour les différents types de programmes de formation.
- Veiller à l'organisation et au bon fonctionnement du centre de documentation sur le monde scolaire, des professions et du marché du travail.
- Collaborer avec les personnes représentant les universités, les collèges, le marché du travail et les institutions impliquées dans l'éducation et la formation.
- Collaborer à l'organisation de journées d'orientation ou autres activités et participer, au besoin, à des tournées d'information scolaire.
- Effectuer, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES :

- Baccalauréat en psychologie ou en sciences de l'orientation ou dans une discipline connexe;
- Maîtrise en orientation scolaire et professionnelle ou en information scolaire et professionnelle;
- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec;
- Maîtrise de la langue française. Un test pourra être exigé.

DURÉE DE L'EMPLOI : 8 août 2022 au 30 juin 2023

TRAITEMENT HORAIRE : De 27,08 à 47,98 \$.

TÉLÉTRAVAIL SUR BASE VOLONTAIRE : Admissible selon les règles prévues à la directive.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs relevés de notes. Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée avant 16 h, le 8 juin 2022, au :

**Cégep de Jonquière
Service des ressources humaines
2505, rue St-Hubert
Jonquière (Québec) G7X 7W2
Courriel : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca**