

Le Cégep de Baie-Comeau est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation de grande qualité pour assurer la réussite et le développement citoyen de la population étudiante en leur garantissant un accueil et un soutien personnalisé, tout en contribuant à la vitalité et au développement de la communauté.

Si vous avez envie de relever un nouveau défi et de vous joindre à une équipe multidisciplinaire de plus de 240 personnes, dont les valeurs organisationnelles sont la collaboration, l'engagement, l'épanouissement, l'intégrité et l'ouverture, le Cégep de Baie-Comeau n'attend que vous.

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
(TIC et soutien à l'enseignement régulier et à la Formation continue)
REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET D'UNE DURÉE D'UN (1) AN
CONCOURS N° PNE H2022-06**

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice adjointe des études aux programmes, à la recherche et à la réussite éducative, la conseillère ou le conseiller pédagogique assume des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, ainsi qu'en matière d'innovation. Aussi, cette personne leur offre un soutien pédagogique afin d'assurer l'intégration des nouvelles technologies de l'information et des communications (TIC) dans l'enseignement et les apprentissages à l'enseignement régulier et à la formation continue.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique :

- Planifie les activités de son secteur;
- Collabore à la réalisation du plan stratégique du Cégep;
- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep;
- Soutient et anime le personnel enseignant sur le plan pédagogique et fait la recherche pédagogique et appliquée;
- Participe aux travaux des comités de programme en lien avec les TIC;
- Soutient les comités de programme dans la planification et la réalisation d'activités pédagogiques et d'encadrement des étudiantes et des étudiants faisant appel aux TIC;
- Collabore à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement;
- Collabore à l'élaboration, l'implantation, l'évaluation et la révision des épreuves-synthèses de programmes;
- Accueille, assiste et forme le nouveau personnel enseignant;
- Participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage en tant que spécialiste des TIC;
- Agit à titre de répondant pour le Cégep au réseau des répondants TIC (REPTIC), dont elle ou il est le ou la spécialiste;
- Assure la veille stratégique et la diffusion d'information en lien avec la technopédagogie;
- Collabore avec le service des technologies de l'information;
- Agit en tant qu'administrateur de l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) Moodle;
- Soutient le personnel enseignant de l'enseignement régulier quant à l'utilisation de l'ENA Moodle et les plateformes de visioconférence;
- Développe des outils relatifs au téléenseignement;
- Accompagne et forme le personnel enseignant au téléenseignement;
- Offre pour Moodle et le téléenseignement les mêmes services au personnel enseignant de la Formation continue;
- Collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant et les directions du cégep dans ce domaine. Elle ou il organise la formation à cet effet;
- Conseille le personnel cadre, le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifie ces programmes et en évalue les résultats;
- Peut être appelé(e) à collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets dans son secteur d'activité;
- Peut être appelé(e) à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques;

- Peut être appelé(e) à participer à des équipes multidisciplinaires de travail;
- Peut être impliqué(e) dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets de mobilité internationale;
- Peut être appelé(e) à conseiller sur la conception, la production, le choix de l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique;
- Peut être appelé(e) à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux;
- Peut être appelé(e) à informer le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, à conseiller celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et à assurer le suivi de ces projets;
- Propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement le domaine des TIC et du numérique, les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire, fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation;
- Participe à la diffusion de la documentation à caractère pédagogique;
- Organise et procède à l'évaluation des journées pédagogiques;
- Produit et collabore à la rédaction du rapport annuel de son service;
- Accomplit toute autre tâche connexe au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en sciences de l'éducation;
- Une expérience pertinente dans l'application des TIC dans un contexte pédagogique;
- Une formation ou une compétence reconnue en pédagogie sera considérée comme un atout;
- Un diplôme de deuxième cycle en enseignement sera considéré comme un atout;
- Une expérience pertinente dans l'enseignement et l'apprentissage sera considérée comme un atout.

Exigences particulières

- Grande autonomie et créativité;
- Capacité à offrir de la formation, particulièrement dans le domaine de la pédagogie et de la technopédagogie;
- Habiletés à structurer une démarche d'enseignement, entrer en contact avec les individus et établir des liens permettant les échanges;
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi que des principes de rédaction;
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite MS Office);
- Habiletés pour comprendre, utiliser et intégrer les technologies de l'information dans l'enseignement;
- Bonne connaissance du réseau collégial (sera considérée comme un atout);
- Un ou des tests de qualification, incluant un test de français et un test psychométrique, pourront être soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

STATUT

Remplacement régulier à temps complet d'une durée d'un (1) an

SERVICE

Direction adjointe des études - Programmes, recherche et réussite éducative

LIEU DE TRAVAIL

Baie-Comeau

HORAIRE

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

TRAITEMENT (TAUX)

Base annuelle entre 50 150 \$ et 92 027 \$

DATE D'ENTRÉE EN POSTE

Vers le 15 août 2022

DATE DE DÉBUT D’AFFICHAGE

Le mardi 31 mai 2022

Les candidatures seront reçues **jusqu’à 16 h 30, le lundi 6 juin 2022**. Pour postuler, veuillez transmettre les documents suivants à l’adresse courriel dotation@cegepbc.ca ou par la poste, aux coordonnées indiquées au bas de l’affichage :

- **Lettre de présentation**
- **Curriculum vitae**
- **Diplôme(s) et relevé(s) de notes***

**Diplômes et relevés de notes pour tous les niveaux de scolarité, selon votre situation (secondaire, collégial, universitaire).*

PAR LA POSTE - COORDONNÉES

Direction des ressources humaines et
de l’organisation scolaire
Concours N° PNE H2022-06
Cégep de Baie-Comeau
537, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2
Télécopieur : 1-855-829-5772
dotation@cegepbc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l’intérêt porté au Cégep de Baie-Comeau. Un accusé de réception vous sera acheminé par courrier électronique, cependant seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par téléphone.

En cas de difficulté de recrutement, le Cégep de Baie-Comeau se réserve le droit de considérer toute autre candidature reçue.

Le Cégep de Baie-Comeau est un employeur favorisant l’accès à l’égalité et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la ***Loi sur l’accès à l’égalité en emploi dans les organismes publics.***