



Ouvrier.ère certifié.e d'entretien

N° de concours : 2122-ST-127

Service: Ressources matérielles

Statut : Personne salariée occasionnelle surnuméraire à temps complet

Supérieur immédiat : Jean-Pierre Chasle

Période : Dès que possible pour une période de 15 semaines et plus ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement;

Salaire : 25,63 \$ l'heure plus une prime d'attraction et de rétention de 10%;

Horaire : Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h45*;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal

Le titulaire peut être appelé à travailler dans les autres sites du Collège.

* La personne peut être appelée à répondre aux urgences en dehors des heures régulières de travail, et ce, même durant la période estivale.

Fonctions

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

Principales tâches et activités

Planifier, organiser et effectuer les opérations nécessaires d'entretien, de réparation et de transformation des installations et des bâtiments, selon les mandats du service:

- Réparer, installer et entretenir des équipements divers :
 - Système de porte (barre panique, ferme porte, etc.);
 - Portes, fenêtres, surfaces de planchers;
 - Mobilier en bois et en métal;
 - Tableaux, cadres ou autres éléments fixés aux murs;
 - Cadres de portes, isolant, vitres, carreaux acoustiques sur les plafonds, cloisons sèches, plafonds suspendus, etc.;
 - Volets jardin intérieur, terrain et stationnement;
 - Entretien et réparation de la structure des supports pour recyclage.
- Exécuter des travaux de préparation de surfaces à peindre, entre autres :
 - Remplissage des joints de gypse;
 - Réparation de fissures sur le plâtre;
 - Préparation et mélange de peinture et vernis, recouvrement de surfaces;
 - Nettoyage et entretien des instruments et outils;
 - Montage et démontage des échafaudages.

Agir à titre de serrurier pour l'ensemble des installations du collège:

- Procéder à l'installation, à la réparation et au montage des serrures et des barilletts selon les chemins de clés du collège et en assurer le suivi;
- Confectionner les clés selon les besoins des usagers;
- Tenir à jour l'inventaire des clés et des systèmes de clés, via le système de gestion des clés.

Répondre aux requêtes des usagers en matière d'aménagement et de systèmes intérieurs notamment : mobilier, éléments architecturaux, etc.:

- Effectuer les diverses opérations requises par les requêtes de service reçues en lien avec son champ d'expertise, notamment :
 - Recevoir les requêtes des usagers;
 - Effectuer au besoin l'évaluation des besoins ou de la situation;
 - Prioriser l'exécution des travaux;
 - Établir le matériel requis et procéder au besoin à son achat selon les procédures en vigueur;
 - Exécuter les travaux;
 - Émettre des recommandations au besoin;
 - Faire un suivi auprès de l'utilisateur;
 - Effectuer les opérations dans le système de gestion des requêtes afin d'assurer les suivis nécessaires auprès du demandeur et de conclure la requête, selon le processus établi;
 - Agir à titre de personne-ressource pour les intervenants externes.

Effectuer toute autre tâche connexe:

- Au besoin, effectuer des tâches de manœuvre ou de soutien à l'équipe d'entretien spécialisé;
- Au besoin, entretenir les accès du Collège en période hivernale;
- Entretenir et réparer le mobilier urbain;
- En collaboration avec l'équipe de sécurité, agir à titre de répondant lors de l'application des protocoles d'intervention d'urgence;
- Disposer du matériel recyclable et réutilisable;
- Effectuer des installations et des réparations dans les entrepôts du jardinier et des serres;
- À l'occasion, assurer la réception du matériel et de la marchandise au campus 3800.

Qualifications requises***Scolarité***

Être titulaire d'un certificat de compétence-compagnon valide délivré en vertu de la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction (L.R.Q., chapitre R-20);

Ou

Être titulaire d'un certificat de qualification en système intérieur, menuiserie, peinture, serrurerie, délivré en vertu de la Loi sur la Formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., c.F-5,r.1) par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale;

Ou

Le cas échéant :

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée et trois (3) années d'expérience pertinente.

Expérience

Expérience pertinente de deux (2) années dans des travaux liés à plusieurs autres métiers.

Exigences

- Maîtriser la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test;
- Connaître les logiciels Word, Excel et Outlook. La personne doit réussir les tests Word et Excel;
- Posséder une carte en règle de SST;
- Connaître et respect des procédures (à acquérir en cours d'emploi);
- La personne retenue devra se soumettre à un examen médical pour vérifier son aptitude à soulever des poids de 25 kg de façon sécuritaire afin de préserver son intégrité physique.

Atouts

- Connaître le logiciel RT;
- Posséder des aptitudes techniques et fonctionnelles en serrurerie.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro **2122-ST-127** avant 16 h 30, le **6 juin 2022**, à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

