



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

# OFFRE D'EMPLOI

## Directrice adjointe ou directeur adjoint

### Services pédagogiques Poste régulier à temps plein

Affichage : A2122.018

Affiché le 30 MAI 2022 | **DATE LIMITE : LE 8 JUIN 2022, avant 16h**

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite pourvoir le poste de directrice adjointe ou directeur adjoint indiqué ci-dessus pour les Services pédagogiques. Nous recherchons des candidates et candidats chevronnés qui partagent les valeurs fondamentales de la CSSWL, possèdent des habiletés de communication efficace et démontrent une attitude responsable, rigoureuse et orientée vers les solutions.

#### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction des Services pédagogiques

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Travaillant en étroite collaboration avec le directeur des Services pédagogiques, le ou la titulaire sera responsable de la coordination et du développement des ressources humaines et financières de la Commission scolaire Sir Wilfrid-Laurier relativement aux services pédagogiques. De plus, cette personne sera appelée à travailler étroitement avec les directions d'école et à faire preuve de leadership et de sensibilité dans la préparation de programmes de services de soutien à l'ensemble des élèves et leurs enseignants.

#### CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- En tant que membre de la direction des Services pédagogiques, participer activement à la définition, à la réalisation et à l'évaluation des objectifs dans le respect des politiques de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier et du Régime pédagogique.
- Participer activement à la mise en œuvre du programme d'études établi par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).
- Participer au développement, à la mise en œuvre et à la supervision des services spécialisés offerts aux écoles et des services de soutien offerts aux élèves, aux enseignants-ressources, aux conseillers d'orientation, aux psychologues, aux orthophonistes, aux ergothérapeutes, aux animateurs de vie spirituelle et communautaire et aux conseillers pédagogiques.
- Assumer la responsabilité du développement et de la mise en place de cours de perfectionnement professionnel offerts aux conseillers, au personnel des services complémentaires, aux administrateurs et aux enseignants dans des domaines liés aux services pédagogiques et à l'adaptation scolaire.
- Assurer la révision des pratiques pédagogiques courantes; élaborer et mettre en place des modèles efficaces et efficaces pour la prestation des services au sein des Services pédagogiques.
- Assurer la supervision des professionnelles et des professionnels affectés aux Services pédagogiques.
- Assurer l'application des mesures et en faire rapport au ministère.
- Aider les directions d'école à respecter leurs obligations d'offrir des programmes d'études de qualité visant à répondre aux besoins de tous les apprenants selon un modèle de pédagogie inclusive.
- Participer à l'élaboration, la réalisation et la supervision de tous les programmes spécialisés : classes spécialisées, programmes de soutien en littératie, plans d'intervention comportementale, plans de transition vers le monde du travail et programmes d'études particuliers.
- Participation à la préparation des identifications EHDA pour les élèves handicapés, comme l'exige le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), ainsi qu'à l'application des mesures spéciales pour les élèves ayant des besoins particuliers.
- Agir à titre d'agent de liaison avec les écoles externes spécialisées et les fournisseurs de services externes spécialisés comme les hôpitaux, les centres jeunesse, la Direction de la protection de la jeunesse, les CLSC.
- Assister le directeur des Services pédagogiques dans la préparation et la mise en œuvre du budget des Services pédagogiques.
- Représenter les Services pédagogiques et la commission scolaire sur des comités internes et externes.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6  
450-621-5600 | 1 866-621-5600

[swlauriersb.qc.ca](http://swlauriersb.qc.ca)  



## QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation se rapportant à la préparation de programmes d'études et à l'administration de l'éducation;
- Six ans d'expérience pertinente dans les domaines de l'éducation et de l'adaptation scolaire. Cette expérience doit démontrer une connaissance approfondie des services pédagogiques et complémentaires, et expérience dans la promotion des pratiques d'éducation inclusive;
- Brevet d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation du Québec.

## CONSIDÉRÉS UN ATOUT

- Connaissance approfondie et expérience pratique relatives à la collecte et l'analyse de données dans le cadre d'un système complexe
- Expérience de gestion d'une équipe travail
- Expérience relative à l'implantation et l'administration d'une communauté d'apprentissage professionnelles.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et habileté à travailler efficacement en équipe dans un environnement qui encourage la collaboration et l'entraide;
- Habileté à communiquer de façon claire et efficace en anglais et en français;
- Capacité de travailler efficacement sous pression et selon les échéanciers;
- Excellente maîtrise des technologies de l'information et des communications (Microsoft Office 365, Google), et connaissance de la technologie d'assistance pour divers types d'apprenants;
- Connaissance approfondie des fondements de la pédagogie différenciée et des moyens que les écoles doivent prendre pour répondre aux besoins des élèves ayant des besoins particuliers dans un contexte d'intégration;
- Aptitude à favoriser et à développer des partenariats avec les réseaux de services de l'éducation ainsi que de santé et de services sociaux des régions de Laval, des Laurentides et de Lanaudière;
- Profond engagement dans l'éducation inclusive et la recherche de modalités d'intégration et de partenariats.

## SALAIRE

À déterminer en fonction du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire. Classification Classe 8, échelle salariale de \$ 84,166 à \$ 112,219.

En plus du salaire, vous seriez admissible à une gamme d'avantages sociaux tels que :

- Trente (30) jours de vacances annuelles;
- Jusqu'à dix (10) jours de congé compensatoire;
- Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Fonds de pension;
- Programme d'assurance salaire et d'assurance maladie.

## DOCUMENTS REQUIS

- Joindre votre curriculum vitae et une lettre d'une page sur laquelle vous indiquerez :
  - La raison pour laquelle vous êtes intéressé par ce poste
  - Ce que vous êtes à même d'apporter au service, de même qu'aux écoles et aux centres qu'il desservira

## POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre candidature au **Service des ressources humaines** par courriel à [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca).

Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant Mme Debora Mortelliti au 450 621-5600, poste 1323.

*La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.*

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**

*La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*





COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

# JOB OFFER

## Assistant Director

### Pedagogical Services Full-Time Regular Position

Posting: A2122.018

Posted on May 30, 2022 | **CLOSING DATE: JUNE 8, 2022, before 4 p.m.**

The Sir Wilfrid Laurier School Board is seeking to fill the above-mentioned position of Assistant Director for Pedagogical Services. We are seeking experienced candidates who share the core values of the SWLSB, are able to demonstrate skills in effective communication, and are accountable, rigorous and solution-oriented.

#### IMMEDIATE SUPERVISOR

The Director of Pedagogical Services

#### DUTIES AND RESPONSABILITIES

The Assistant Director of Pedagogical Services, working closely with the Director of Pedagogical Services, will assume responsibility for the coordination and development of human and financial resources for the Sir Wilfrid Laurier School Board in the area of pedagogical services. Moreover, this individual will be expected to work in close collaboration with school principals, to provide the leadership and sensitivity in the development of support programs to ensure services for all students and their teachers.

#### THIS POSITION INCLUDES, IN PARTICULAR, THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Participate actively as a senior member of the Pedagogical Services Department in the setting of objectives, their implementation, and evaluation within the guidelines of the Sir Wilfrid Laurier School Board's policies as well as the basic school regulation.
- Participate actively implementation of the program of studies in accordance with the ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)
- Participate in the development, implementation, and supervision of specialized services to schools and support services to students, including resource teachers, guidance/career counselors, psychologists, speech and language pathologists, occupational therapists, spiritual care and community animators, and pedagogical consultants.
- Assume responsibility for the development and implementation of professional development for head-office consultants, student services personnel, administrators and teachers in fields related to pedagogical services and special education.
- Assume responsibility for review of current pedagogical practices, develop and implement effective and efficient models for delivery of services in Pedagogical Services.
- Assume responsibility for the supervision of the professionals assigned to Pedagogical Services.
- Assume the responsibility of measure and grant applications and reporting.
- Assist principals in meeting their obligations for the delivery of quality pedagogical programs aimed at meeting the needs of all learners within an inclusive educational model.
- Assist in the responsibility for the development, implementation, and supervision of all specialized programs: special classes, literacy support, behavior intervention, transition to work and alternative education programs.
- Assist in the coordination of the EHDA identification for students with handicaps as required by the ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) and the applications of special measures for special needs students.
- Liaise with external partners including specialized schools and outside special service providers such as hospitals, Centre Jeunesse, Department of Youth Protection, CLSC, Community Networks and the Ministry of Education.
- Assist the Director of Pedagogical Services in the preparation and implementation of the budget for Pedagogical Services.
- Represent the department and the school board on related committees internal and external to the school board.
- Assume other related roles and responsibilities within the department.



235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6  
450-621-5600 | 1 866-621-5600

[swlauriersb.qc.ca](http://swlauriersb.qc.ca)  



## REQUIRED QUALIFICATIONS

- Possess a university degree in a field of study relevant to curriculum development and educational administration.
- Six years of relevant experience in the education field as well as special education. This experience must demonstrate a sound understanding of pedagogical and student services and experience in promoting inclusive educational practices.
- Have a permanent Québec Teaching License, issued by the ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).

## CONSIDERED AN ASSET

- Have a sound understanding and experience of evidence-based practices, including data collection and system analysis.
- Experience leading a team.
- Experience with the process of implementing and guiding Professional Learning Communities.
- A graduate degree in an appropriate discipline will be an asset.
- Have demonstrated strong interpersonal skills and the ability to work effectively in a collaborative and consultative team environment.
- Have the ability to communicate clearly and effectively in French and English.
- Have demonstrated the ability to work effectively under pressure and within time constraints.
- Highly proficient in the use of information and communication technology (Microsoft Office 365, Google) and be familiar with assistive technology for diverse learners.
- Have a sound knowledge of the foundations of differentiated instructional practices and how schools can meet the needs of special needs students in an integrated setting.
- Have an ability to foster, collaborate, and develop partnerships with the educational partners in the Laval, Lanaudière, and the Laurentians regions.
- Have a strong commitment to inclusive education and seeking modalities and partnerships in this regard.

## SALARY

To be determined according to the Regulation respecting the conditions of employment of school board managers and the policies and practices in force at the school board. Class 8 classification, salary range from \$ 84,166 to \$ 112,219.

In addition to the salary, you will enjoy a range of fringe benefits such as:

- Thirty (30) days of annual vacation.
- Up to ten (10) compensatory days.
- Two (2) weeks off during the holiday season.
- Pension plan.
- Salary and health insurance plan.

## REQUIRED DOCUMENTS

- Attach your curriculum vitae and a one-pager covering letter answering the following:
  - Why you are interested in this position
  - What would you bring to the department and the schools and centers it services

## TO APPLY

Please send your resume to the **Human Resources Department** by e-mail to [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca).

Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Debora Mortelliti at 450-621-5600, extension 1323.

*The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.*

**Only those candidates retained for an interview will be contacted.**

*The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons*

