

# Aide pédagogique individuel Formation continue et services aux entreprises Projet spécifique à temps complet

Concours : P-2223-01

## LE CADRE DE TRAVAIL

Le Cégep Gérard-Godin est situé sur un lieu magnifique à Sainte-Geneviève et dessert l'Ouest de l'Île de Montréal et l'Est de Vaudreuil-Soulanges. Cette institution d'enseignement supérieur est en plein essor grâce à de nouveaux programmes, autant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Par surcroît et dans la foulée de son Plan stratégique actualisé 2018-2022, le Cégep envisage plusieurs projets mobilisateurs destinés à mieux desservir ses 1200 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier, ses 350 étudiantes et étudiants temps plein en formation continue et les communautés de son bassin géographique.

Le Cégep est reconnu pour la qualité de son environnement et sa gestion de proximité visant à être un cégep à taille humaine, habité par des gens de cœur.

## POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs à l'appui de leur candidature via notre site de dotation à l'adresse :

<https://www.cgodin.qc.ca/les-équipes/carriere/>

à compter du **27 mai 2022** jusqu'au plus tard  
le **2 juin 2022** avant **16 h**.

*Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

L'entrevue aura lieu la semaine du **13 juin 2022**.

## NOUS JOINDRE

### CÉGEP GÉRALD-GODIN

Direction des ressources humaines  
15615, boulevard Gouin Ouest  
Sainte-Geneviève (Québec) H9H 5K8

## FAIRE CARRIÈRE AU CÉGEP GÉRALD-GODIN, C'EST AUSSI :

- Une gamme complète d'assurances collectives ;
- Un horaire de 35 heures par semaine ;
- La possibilité d'effectuer du télétravail ;
- La sécurité d'emploi ;
- Un accompagnement et du mentorat au quotidien ;
- La conciliation travail – vie personnelle ;
- Un programme avantageux de vacances annuelles ;
- Un programme d'aide aux employés (PAE) et télémédecine ;
- L'acquisition d'un fonds de pension à prestation déterminée ;
- et plus encore ...

## L'EMPLOI

- Catégorie : professionnel
- Service : Formation continue et services aux entreprises
- Statut : projet spécifique à temps complet
- Personne responsable : Véronique Hardy
- Horaire : du lundi au vendredi, 35 heures par semaine
- Salaire : min. 26.66 \$/h - max. 45.70 \$/h
- Date de début : le 4 juillet 2022
- Date de fin : le 30 juin 2023
- Responsable des candidatures : Alexandre Havard

Les tests de pré-embauche suivants peuvent être requis pour démontrer les connaissances et les habiletés :

- \* Français

# Aide pédagogique individuel

## Formation continue et services aux entreprises

### Projet spécifique à temps complet

Concours : P-2223-01

## DESCRIPTION GÉNÉRALE

L'aide pédagogique individuel exerce des fonctions d'assistance à l'étudiante et l'étudiant dans la prise en charge de son cheminement scolaire. Elle ou il renseigne les étudiantes et étudiants sur les programmes offerts, sur le marché du travail et sur leur profil de formation. Elle ou il reçoit les demandes de reconnaissance des acquis. Elle ou il conseille l'étudiante ou l'étudiant dans le développement d'un profil de formation qui tient compte de ses goûts, de ses aptitudes et de ses possibilités, qui est fait dans une perspective d'aide à l'apprentissage. L'aide pédagogique travaille à dépister les clientèles à risque et travaille en collaboration avec les enseignantes et enseignants. Par ailleurs, elle ou il assure l'information et la promotion des programmes.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

#### Participer à l'admission des étudiantes ou étudiants à la Formation continue

- Analyser les dossiers d'admission du SRAM et rendre un verdict auprès des candidates et candidats ayant déposé leur demande ;
- Assurer le suivi de l'admission, particulièrement auprès des candidates et candidats refusés ;
- Assurer l'inscription des étudiantes et étudiants admis.

#### Conseiller l'étudiante ou l'étudiant dans son cheminement scolaire

- Conseiller et informer les étudiantes et étudiants dans le choix de ses cours ;
- Conseiller et informer l'étudiante ou l'étudiant dans l'abandon de cours ;
- Procéder à l'analyse des dossiers en vue d'accorder des mentions d'équivalences, de substitutions, de dispenses, et d'incomplet, et ce, conformément à la PIEA ;
- Appliquer le Règlement sur l'admission, la sélection, l'inscription et la réussite scolaire des étudiantes et étudiants ;
- Procéder à l'analyse des dossiers en vue de recommander la sanction des études ;
- Conseiller l'étudiante ou l'étudiant dans ses choix pédagogiques et le supporter dans ses démarches administratives ;
- Conseiller l'étudiante ou l'étudiant sur les différentes politiques, règlements et procédures du Cégep.

#### Aide à la réussite

- Établit un lien entre étudiante/étudiant et enseignante/enseignant en cas de difficulté ;
- Collabore aux activités favorisant la réussite, en concertation avec les enseignantes et enseignants.

#### Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

- Analyser les dossiers d'admission des candidates et candidats ;
- Évaluer le dossier scolaire en vue d'octroyer des équivalences, des substitutions et des commandites ;
- Effectuer le suivi des candidates et candidats inscrites dans la démarche en RAC ;
- Faire la promotion de l'offre de formation en RAC.

#### Participer à la promotion des programmes de la Formation continue

- Animer les séances d'information à l'endroit des futurs étudiantes et étudiants ;
- Participer aux salons d'emplois et de formations.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (SUITE)

#### Participer à la gestion du service

- Dans le cadre des opérations et activités auxquelles l'aide pédagogique est associée, évaluer qualitativement et quantitativement la pertinence et en informer sa ou son supérieur ;
- Préparer un plan de travail annuel ;
- Participer à l'élaboration de l'échéancier du service.

### FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION

- Solide formation attestée par un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie ;
- Expérience pertinente dans un service du registrariat et du cheminement scolaire d'un cégep constitue un atout.

### CONNAISSANCES

- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

### COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Capacité de travailler harmonieusement avec les étudiantes et étudiants en leur apportant le soutien nécessaire tout au long de leur cheminement scolaire ;
- Autonome, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Adhésion au Projet éducatif, au plan stratégique et au plan institutionnel de réussite du Cégep.