



<b>POSTE:</b>	<b>COORDONNATEUR(TRICE) – ACQUISITION DE TALENTS (PERSONNEL ENSEIGNANT)</b>
<b>SERVICE:</b>	<b>RESSOURCES HUMAINES ET PAIE</b>
<b>CONCOURS N°:</b>	<b>HRSRSPEC2205-02</b>
<b>LIEU DE TRAVAIL:</b>	<b>MONTRÉAL</b>
<b>STATUT:</b>	<b>RÉGULIER TEMPS PLEIN</b>
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	<b>JUILLET 2022</b>

**Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.**

#### **FONCTION & TÂCHES:**

Sous l'autorité de la Direction adjointe des Ressources humaines, le(la) titulaire du poste doit notamment :

- Interpréter et appliquer le règlement administratif de la convention collective du personnel enseignant tout au long des processus de recrutement;
- Organiser le recrutement annuel des enseignants;
- Planifier la campagne de marketing concernant le recrutement des enseignants;
- Coordonner la logistique entourant la participation aux salons de l'emploi en éducation à travers le Canada;
- Coordonner les semaines de recrutement intensives;
- Coordonner la documentation du processus de recrutement;
- Organiser et animer des séances d'information pour les nouveaux enseignants;
- Coordonner les transports des nouveaux enseignants au Nunavik;
- Assurer l'intégration et l'accueil des nouveaux enseignants;
- Toute autre tâche pertinente demandé par le supérieur immédiat.

#### **QUALIFICATIONS:**

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre ou de gestionnaire;
- Cinq (5) années expérience pertinente.

*La Commission scolaire peut, à son gré, ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)*

#### **EXIGENCES:**

- Maîtrise de deux des trois langues officielles de KI (inuktitut, français et anglais) ;
- Expérience en recrutement ;
- Capacité de travailler de manière autonome ;
- Expérience en milieu syndiqué ;
- Expérience dans une commission scolaire ;
- Connaissance de la culture inuite ;
- Apte à voyager au Nunavik et dans les autres provinces et territoires.

#### **CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:**

Poste classifié comme COORDONNATEUR(TRICE). Classe 00-07\* conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 79 447 \$ à 105 927 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

**En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :**

- 30 jours de vacances annuelles ;
- Jusqu'à 10 jours de récupération ;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes.

**Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :**

- Horaire d'été ;
- Allocation nordique ;
- Transport de nourriture.

**Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.**

**DATE LIMITE POUR POSTULER: 10 juin 2022 à 16h00**

Pour postuler, choisissez l'une des méthodes suivantes :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postuler", ou
- 2) Envoyez votre CV à [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) et indiquez **HRSRSPEC2205-02** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

\*L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.