



## DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT AUX ÉTUDES

*Le Collège de Maisonneuve accueille près de 7 000 étudiants, jeunes et adultes inscrits à la formation créditée, plus de 2 000 personnes y suivent des activités de perfectionnement, et 850 personnes travaillent à la réalisation de sa mission sur trois campus différents. À l'écoute de son milieu, le Collège se soucie de donner les meilleures réponses aux besoins de formation exprimés par la société. De plus, les activités du Centre collégial de développement du matériel didactique (CCDMD) ainsi que ceux de ses trois centres de transfert technologique (CCTT) ont des retombées positives sur la formation proposée aux étudiants et participent à l'essor socio-économique du Québec.*

Nous sommes présentement à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour occuper le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint aux études au secteur régulier.

### La fonction

Sous l'autorité du directeur des études, la personne titulaire exerce la fonction de gestion, c'est-à-dire la planification, l'organisation, la direction, la coordination et l'évaluation des activités associées aux programmes d'études sous sa responsabilité.

Elle est également responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles des départements, des services ou de tout autre secteur d'activités sous sa responsabilité.

De plus, elle doit assurer un leadership qui favorise le développement d'un milieu de vie stimulant, autant pour les étudiants que pour le personnel, et ce, en étroite collaboration avec les autres services et directions du Collège.

### La personne devra, entre autres :

- S'assurer du respect et de la mise en œuvre des politiques et règlements du Collège touchant de près ou de loin la direction des études, en particulier la PIEA et la PIEP;
- En concertation avec les collègues concernés, approuver et voir à l'application des autres politiques, règles, directives et procédures en vigueur dans les départements sous sa responsabilité ou à l'échelle plus générale du personnel du Collège;
- Superviser l'élaboration, l'implantation, l'évaluation et le développement des programmes d'études sous sa responsabilité et entretenir les liens entre ceux-ci, les différents partenaires et les autres ordres d'enseignement;
- Appuyer la direction des études dans le choix des orientations pédagogiques et des axes de développement des programmes d'études, en particulier ceux qui sont sous sa responsabilité;
- Sélectionner, encadrer et superviser le personnel enseignant dans les départements et les programmes d'études sous sa responsabilité;
- Encadrer, coordonner et superviser le travail des équipes de soutien et des professionnels dans les services de la direction des études qui sont sous sa responsabilité;
- Collaborer aux prévisions de la clientèle et à l'élaboration du projet de répartition de la tâche enseignante dans les secteurs sous sa responsabilité;
- Contribuer au développement de partenariats avec les organisations et les entreprises desservies par les programmes d'études sous sa responsabilité, et participer activement à la promotion du Collège auprès de celles-ci;
- Contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique et du plan de réussite du Collège, ainsi que du plan de travail annuel de la direction des études;
- Préparer les budgets des secteurs sous sa responsabilité et les gérer dans les limites approuvées;
- Représenter la direction des études dans divers comités;
- Assumer toute autre responsabilité qui lui sera confiée par la direction des études ou la direction du Collège.

### Les exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Dix (10) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années en gestion dans un milieu syndiqué de l'éducation;
- Connaissance des approches pédagogiques;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit (test exigé);
- Aptitude à gérer les priorités et plusieurs dossiers à la fois (test exigé).

### *Les atouts*

- Diplôme de 2e cycle en administration;
- Maîtrise de la convention collective des enseignants;

## **Le profil recherché**

Le Collège de Maisonneuve recherche une personne autonome, méthodique et qui connaît bien les diverses approches pédagogiques en vigueur au niveau collégial. Cette personne fait preuve de leadership et d'un excellent sens de la communication. Elle peut être une agente de développement dans l'organisation, ainsi qu'une ressource importante pour son personnel et ses collègues dans la résolution de problèmes.

Dans le cadre de ses responsabilités, la personne recherchée a le souci des étudiants et met en œuvre des processus et un mode de gestion axés sur la confiance, la participation et la contribution du personnel à la qualité de la formation et à la réussite des étudiants. Elle sait persuader et influencer ses pairs ainsi que le personnel sous sa responsabilité.

Par ailleurs, la personne recherchée démontre de bonnes capacités à coordonner, soutenir et gérer des activités et des personnes dans le cadre de plusieurs mandats, souvent dans un contexte de pression, en favorisant l'entraide entre les personnes.

Enfin, elle souscrit aux valeurs de la Politique de gestion des ressources humaines et aux orientations du plan stratégique du Collège.

## **Le traitement**

*Selon les dispositions prévues au Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps pour un poste de classe 8, soit une rémunération entre 84 166 \$ et 112 219 \$.*

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature, inclure une lettre de motivation et postuler sur **l'affichage numéro 2122-CR-006 avant 16h30 le 15 juin 2022** à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

*Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

*Le Collège de Maisonneuve remercie de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, il ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*