

COORDONNATEUR DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

Temps plein (35 heures par semaine)

Sous l'autorité immédiate de la Direction des finances et des immeubles, la personne devra assurer la coordination de l'activité physique au Collège. Le rôle principal et habituel du coordonnateur (trice) du service de l'activité physique comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la planification, l'évaluation, la gestion budgétaire, le développement de programmes parascolaires reliés aux activités sportives à l'intention des élèves du préscolaire à 5^e secondaire, en tenant compte des politiques établies, et ce, comme complément d'activités au programme éducatif du Collège.

Elle devra entre autres:

- Élaborer et mettre en application des programmes d'activités parascolaires et établir le budget y afférent.
- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du Collège afin d'assurer sa visibilité sur la scène du sport interscolaire.
- Assurer la mise en place et le respect de procédés administratifs reliés à la gestion financière du sport interscolaire et participer à la préparation et au suivi budgétaire pour le sport interscolaire.
- Procéder à l'élaboration et à la diffusion de règles et de procédures relatives au sport interscolaire et mener des processus consultatifs, le cas échéant.
- Promouvoir les valeurs du programme sportif du Collège.
- Élaborer ou participer aux choix d'activités et à l'élaboration des horaires des activités et en assurer le fonctionnement en expliquant la nature, l'objectif et les règlements des activités.
- Évaluer la condition du matériel, des équipements et des vêtements sportifs et récréatifs et procéder aux achats, au besoin.
- Assurer et coordonner la communication relative aux activités (comité de publicité, bulletin et affichage, information sur les réseaux sociaux) de façon à informer et promouvoir la tenue de celles-ci.
- Planifier et coordonner la surveillance de toutes les activités sportives et parascolaires et assurer la sécurité des installations.
- Assurer un service de qualité auprès de la clientèle, tant auprès des élèves que des parents et des partenaires.
- Représenter le Collège dans les différentes associations et ligues.
- Superviser et soutenir le personnel responsable d'encadrer les athlètes des équipes du sport parascolaire.
- Collaborer avec les enseignants en éducation physique et l'ensemble du personnel enseignant au développement global de l'élève.
- Veiller à la location et à l'utilisation des différents plateaux sportifs à l'extérieur de l'horaire de cours.
- Organiser et coordonner certains projets dans les activités de financement.
- Procéder à l'embauche et à la gestion des entraîneurs pour les équipes du Collège en collaboration avec la direction.
- Toutes autres tâches connexes

EXIGENCES

FORMATION:

- BAC en éducation physique ou BAC en loisirs ou équivalent.

EXPÉRIENCE:

- Trois ans d'expériences pertinentes.
- Expérience en milieu scolaire et connaissance du milieu sportif de Trois-Rivières.
- Avoir une bonne connaissance du Réseau des Sports du Québec (RSEQ).

COMPÉTENCES / HABILITÉS:

- Avoir un réseau de contacts dans les sports.
- Bien connaître les sports offerts au Collège.
- Avoir un sens de l'éthique et un bon jugement.
- Travail d'équipe.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Être un bon communicateur tant avec les élèves, les parents et les entraîneurs.
- Posséder un leadership mobilisateur.
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la planification, gestion du stress et des priorités.

SALAIRE

- Entre 38 968 \$ - 64 626 \$ par an selon l'expérience

PRÉCISIONS

- Participation au régime de retraite (RREGOP)
- Assurance collective
- Horaire variable de 35 h par semaine (environ 245 jours / an)
- 5 semaines d'arrêt de travail en été (juillet)
- Congés fériés selon les politiques du Collège
- Par la nature du travail, doit être disponible le soir et la fin de semaine pour de l'accompagnement ou de la supervision des sports parascolaires
- Possibilité d'organiser un camp estival pour prolonger la période de travail

Entrée en fonction dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **en format PDF** par courriel à l'attention de Madame Élisabeth Jourdain, directrice générale, à l'adresse suivante : directiongenerale@cmitr.com .

Seules les candidatures retenues seront contactées.
725, rue Hart, Trois-Rivières Qc G9A 4R9 - 819 379-3223