



**NOUS
RECRUTONS**



OFFRE D'EMPLOI

Responsable de l'édition

Titre à l'interne : Responsable de l'édition (Spécialiste en moyens techniques d'enseignement au plan de classification)

Numéro de concours : 2021-2022P51

Statut de l'emploi : Régulier temps complet

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

Entrée en fonction prévue : Dès que possible

Échelle salariale : 48 689\$ - 83 462\$

Date et heure de fin de l'affichage externe : 9 juin 2022 à 16h30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

DESCRIPTION DU POSTE

À titre de Responsable de l'édition pour le Service de l'ingénierie pédagogique et de l'innovation (SIPI) du Cégep à distance, votre rôle consistera principalement à effectuer la révision linguistique, la correction d'épreuves et le contrôle de la qualité de cours asynchrones autoportants, et ce, en collaboration avec une équipe projet innovante et enthousiaste.

VOUS ÊTES UNE PERSONNE QUI POSSÈDE...

- Les compétences nécessaires à la relecture de documents de différents formats (Web, PDF, etc.), c'est-à-dire la capacité de mener à bien toutes les étapes de production et d'édition de ces documents, particulièrement la révision linguistique (fond et forme) et la correction d'épreuves
- Les qualités essentielles d'une réviseuse ou d'un réviseur linguistique, c'est-à-dire une excellente connaissance des règles de grammaire, de syntaxe et de typographie, ainsi qu'un amour de la langue et du style simple et efficace, en ayant comme objectif principal de veiller à ce que les textes soient clairs, tout en respectant la pensée des autrices et des auteurs
- Les aptitudes requises pour travailler en équipe multidisciplinaire, et pour soutenir et accompagner cette équipe dans la rédaction de divers types de documents pédagogiques, ainsi que pour respecter des échéanciers et favoriser l'innovation

VOS RESPONSABILITÉS

- Effectuer la révision linguistique, la correction d'épreuves et le contrôle de la qualité du matériel de cours (sites Web, narrations audios, maquettes graphiques, documents téléchargeables, etc.)
- Assurer la qualité linguistique et éditoriale des cours
- Assurer la conformité et l'uniformité du contenu pédagogique
- Collaborer à l'amélioration des procédures en édition pour la conception et la production des cours
- Conseiller et accompagner les membres de l'équipe projet quant à la rédaction de contenus en ligne
- Analyser les demandes ayant trait aux aspects linguistiques d'un projet et en assurer le suivi
- Contribuer à l'établissement des normes linguistiques et éditoriales des projets du service
- Vérifier et approuver la qualité des livrables remis par les fournisseurs (révision, correction, numérisation, mise en pages et saisie de corrections), le cas échéant

POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE ?

- Vous évoluerez dans l'univers de la formation à distance et en apprendrez davantage sur ses programmes et son mode de fonctionnement
- Vous ferez partie d'un environnement où priment le travail d'équipe, la collaboration et l'entraide
- Vous aurez la chance de faire votre marque et de collaborer au développement du service par le biais de divers projets innovants

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un domaine approprié, notamment en sciences du langage, en études françaises, en linguistique ou en littérature
- Détenir au moins deux (2) années d'expérience en lien avec l'emploi
- Solide expérience en révision linguistique et en correction d'épreuves
- Expérience en édition et en production de matériel imprimé, Web, multimédia, etc.
- Excellente connaissance des règles de grammaire, de syntaxe et de typographie
- Maîtrise de la suite Office, y compris les fonctions d'édition de Word
- Maîtrise d'Acrobat
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit (niveau avancé)

ATOUTS

- Connaissance du milieu de l'éducation et collégial
- Connaissance du milieu de la formation à distance
- Connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit (niveau intermédiaire)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service
- 7 journées maladie et 13 jours fériés
- Congés entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Programme de télétravail pour les postes admissibles
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège

PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Responsable de l'édition \(P534\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.