Le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique, offrent une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) en formation

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en formation (app. interne : conseiller(ère) pédagogique)
Numéro de référence	22-PO-24
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Service	Formation continue et services aux entreprises

AFFICHAGE

Début d'affichage	2022-05-26
Fin d'affichage	2022-06-08, 16 h 30

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite (RREGOP) et d'assurances collectives
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Programme d'aide aux employés
- Horaire d'été pour tout le personnel
- Télétravail format hybride
- Accès à 5 cliniques santé sur place (Longueuil)
- Accès au centre sportif
- Facile d'accès en transport en commun et stationnement sur place

Description du poste

Sous la supervision de Mélanie Bergeron, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de démarchage, de soutien et de rétroaction auprès de formateurs externes, des autres personnes intervenantes du Cégep, et surtout des clients externes (individus adultes ou entreprises) relativement au développement de certifications collégiales, de formation non créditée, ou de formation sur mesure ainsi qu'aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Assurer le développement, la planification, la mise en oeuvre et l'évaluation des projets, des programmes de perfectionnement et des formations sur mesure auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu et définir les stratégies et les modes de formation appropriés (présentiel, à distance ou hybride) :

- Planifier les activités de formation, assurer le suivi logistique et effectuer les suivis administratifs des projets en s'assurant de leur rentabilité (offres de service, contrats, facturation, etc.).
- Gérer des projets de formation avec la collaboration des conseillères et conseillers pédagogiques, des spécialistes de contenu, des formateurs, du personnel enseignant et des partenaires et des clients.
- Voir à la qualité et à la cohérence pédagogique des formations.
- Participer à l'élaboration du budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations.
- Participer à la sélection du personnel requis.

Développer l'offre d'activités de formation et de perfectionnement :

- Effectuer une veille stratégique, analyser les tendances du marché, définir l'écosystème du secteur et identifier les partenaires clés à démarcher ou à consolider.
- Identifier les activités pertinentes au développement des affaires et y participer.
- Effectuer du démarchage auprès des entreprises et des organismes en vue d'analyser leurs besoins et de leur proposer des solutions de formation en adéquation à leurs besoins et enjeux.

- Explorer les différents modes de financement des activités de formation, notamment les subventions et les différents programmes gouvernementaux.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Avoir de l'expérience dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariats.
- Posséder de l'expérience en gestion de projets.
- Démontrer d'excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Être orienté vers la collaboration, l'écoute, la qualité des services, les clients et les résultats.
- Démontrer une capacité à gérer son stress et à gérer plusieurs dossiers et parties prenantes simultanément, de façon autonome, dans un environnement en croissance.
- Avoir une bonne connaissance des principes andragogiques (diffusion et conception de formation), un atout.
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de résilience dans le changement.
- Démontrer d'excellentes capacités relationnelles et communicationnelles.
- Connaissance du secteur aéronautique et manufacturier, un atout.

Langues : français parlé et écrit, connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.

Test requis	Français écrit
Présentation de candidature	<p>Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.</p> <p>POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI : http://emploi.cegepmontpetit.ca/</p>
Remarques	<p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.</p>

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Mélanie Bergeron
Lieu de travail	Le lieu principal de travail est à l'École nationale d'aérotechnique, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler au campus Longueuil
Statut de l'emploi	Professionnel temporaire, chargé de projet, à temps complet dans le cadre d'un projet spécifique jusqu'au 30 juin 2023, avec possibilité de prolongation.
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.
Échelle salariale	Traitement annuel de 50 150 \$ à 92 027 \$ (Selon scolarité et expérience)