

ENGAGEMENT, COLLABORATION, DÉFIS.

Ces mots vous inspirent?

Nous aussi!

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE – CLASSE 1

Poste régulier 35 h par semaine

Service des technologies de l'information

DATE LIMITE DU CONCOURS : 31 mai 2022 à 16 h 30

Avec une demande toujours grandissante et le déploiement de nouvelles technologies, cette opportunité d'emploi vous permettra de faire une différence en mettant à profit votre talent et vos connaissances.

Faire partie de cette équipe, c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.
LE CSSDA A BESOIN DE VOUS. NOS ÉLÈVES ONT BESOIN DE VOUS!

Ce que nous avons à vous offrir :

- Une équipe de collègues spécialisés, compétents et dynamiques.
- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite de nos élèves et le travail de nos 6000 employés.
- Deux semaines de congés pendant la période des Fêtes.
- Un horaire de travail de jour et sur semaine, avec la possibilité de faire du temps supplémentaire.
- Un environnement de travail qui valorise le travail d'équipe.
- Plusieurs possibilités de perfectionnement individuel, organisationnel et corporatif et un budget de perfectionnement individuel annuel.
- Une gamme d'avantages sociaux généreux et compétitifs qui inclut un régime de retraite et un programme d'assurance collective.
- Rencontres annuelles possibles avec le Programme d'aide aux employés.
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

cssda.gouv.qc.ca

Agir
ENSEMBLE

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec





OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE, CLASSE I
POSTE RÉGULIER

35 heures par semaine – 12 mois – Service des technologies de l’information

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d’emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d’ordinateurs et, notamment, à les aider lors de problèmes d’ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels, conformément à des procédures standardisées.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Installer et configurer des ordinateurs, des tablettes numériques, des périphériques, des composantes de téléphonie numérique et des composantes de réseautique filaire et sans-fil;
- Offrir un service de soutien aux utilisateurs afin de résoudre leurs problèmes;
- Maintenir à jour l’inventaire du matériel, des licences et des logiciels;
- Participer à la configuration des composantes technologiques en solution infonuagique;
- Installer, configurer et effectuer la mise à niveau de logiciels informatiques;
- Offrir un support technique aux enseignants et aux élèves en pédagogie numérique
- Effectuer un suivi des demandes de services, des demandes de changement et de la gestion des incidents;
- Participer aux projets d’innovation en respectant les directives des techniciens et des analystes;
- Documenter les processus de configuration et participer aux partages des pratiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d’un diplôme d’études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d’un diplôme ou d’une attestation d’études dont l’équivalence est reconnue par l’autorité compétente et avoir deux (2) années d’expérience pertinente.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l’aide de tests.

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- La personne aura à se déplacer d’un établissement à l’autre avec son véhicule.

TECHNOLOGIE UTILISÉE

Ordinateurs sous Microsoft Windows, Chromebook, iPad, iPhone, téléphone Cisco.
O365, SCCM, INTUNE, JAMF, GSuite, Gestionnaire infonuagique Meraki, CallManager, RedMine et encore plus.

POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site [www.cssda.gouv.qc.ca](#) en remplissant la [demande d’emploi en ligne](#) en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s’il y a lieu.

NO. D’AFFICHAGE : 21-22-175E

Date limite du concours : 31 mai 2022

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.
Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

Le Centre de services scolaire applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d’adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

LIEU DE TRAVAIL

Service des technologies de l’information
81, rue de Normandie

Supérieur immédiat :

Monsieur Claude Lessard
Directeur adjoint

Horaire de travail

Lundi au vendredi : 8h à 16h
Période de repas : 12h à 13h

Rémunération (selon la scolarité et l’expérience)

Minimum : 22,35 \$/ heure
Maximum : 25,00 \$/ heure

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c’est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L’équité, la communication, le respect et l’engagement sont au cœur de nos actions.

