

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION DES AFFAIRES PUBLIQUES, DES COMMUNICATIONS ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

- ◆ Concours : 34-DIR AP COM SG-2021-2022
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste régulier
- ◆ Date de début : À déterminer

Vous êtes une personne de référence, experte en communications et affaires publiques, en raison de votre expérience à gérer des situations complexes à incidences organisationnelles. Vous développez des stratégies qui mettent en valeur l'organisation et ses établissements afin de créer, maintenir et accentuer le lien de confiance avec la population. Votre sens politique affiné vous permet d'intervenir avec tact, en collaboration avec les administrateurs, les partenaires et la direction générale. Votre rigueur et votre approche client dans l'application des encadrements contribuent à votre crédibilité à l'interne comme à l'externe de l'organisation. Votre vision des enjeux et votre créativité vous permettent une proactivité afin de bien guider la direction générale dans ses stratégies de communications et d'affaires publiques. Si votre expertise et votre expérience font de vous une personne qui peut relever ces défis, nous avons une occasion unique pour vous!



VOTRE RÔLE

En tant que direction, vos principaux mandats :

- Mettre en valeur l'organisation et les établissements par des solutions créatives
- Soutenir les responsables des différents services et établissements dans le rayonnement des initiatives
- Accompagner le conseil d'administration
- Conseiller la direction générale quant à son rôle de porte-parole
- Mener des démarches de consultation, sondages de satisfaction, de concert avec les partenaires et les autres services
- Appliquer les encadrements administratifs
- Développer la déclaration de service à la clientèle
- Gérer les actes répréhensibles
- Agir à titre d'expert-conseil dans les stratégies de communication
- Développer un plan de communication (prévention et postvention)
- Développer des stratégies de communications numériques
- Répondre aux demandes des médias en collaboration avec les collègues
- Déployer des campagnes de communication et de marketing pour atteindre les objectifs de recrutement, en collaboration avec l'équipe de dotation du Service des ressources humaines
- Exercer vos talents en valorisant nos grands chantiers collaboratifs
- Planifier et coordonner la réalisation de campagnes de marketing et de communication qui se démarquent
- Planifier, organiser, animer, coordonner diverses rencontres et activités

VOTRE PROFIL

- Leadership d'expertise et de mobilisation favorisant la collaboration et le travail d'équipe
- Parfaite aisance à communiquer en public
- Collaboration et partenariat
- Sens de l'éthique
- Sens politique
- Vision stratégique
- Proactivité, créativité et capacité à proposer des stratégies et actions en tenant compte des besoins des établissements et services
- Bon sens des priorités, de la planification et de l'organisation
- Fortes habilités relationnelles, sens du jugement et volonté d'offrir un service-client de haut niveau
- Connaissance du milieu scolaire un atout

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en communication, en journalisme ou dans un autre champ de spécialisation approprié à l'emploi
- 8 années d'expérience pertinentes
- Avoir œuvré au sein d'une équipe de communication dans une grande organisation ou en cabinet de relations publiques serait un atout
- Très bonne maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit



VOS AVANTAGES

- Salaire entre 94 183\$ et 125 574\$ (Classe 10) (au 1er avril 2019 - en révision) - Rémunération projetée au 1er avril 2022 échelon maximal, 133 260 \$
- 25 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Journées de congés de maladies et responsabilités familiales



POSTULEZ

recrutement.cadre@csdps.qc.ca

Date limite : 10 juin 2022 à 16h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 20 juin 2022 en après-midi.

Inscrivez-vous à notre alerte-emploi en [cliquant ici](#).

Inspirer
POUR
devenir

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries

Québec

