

APPEL DE CANDIDATURES

Enseignant(e) en bureautique Service de la formation continue

Le Cégep de Shawinigan est à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant en bureautique pour une charge de cours à la formation continue dans le cadre de son AEC en gestion des eaux qui débutera le 2 juin et se terminera le 16 septembre 2022.

AEC en Gestion des eaux

- 412-705-RL (75 h)
Production de documents
* Cours à distance
*Deux semaines sont prévues en présence pour les laboratoires dans les semaines du 4 juillet et du 12 septembre 2022

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en bureautique
et :
 - Un baccalauréat en enseignement**Ou**
 - Deux certificats universitaires dans la discipline concernée et un diplôme de deuxième cycle en science de l'éducation.

***Aucune priorité au régulier dans la discipline 412**

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne jusqu'au 29 mai 2022 en n'oubliant pas de joindre leur curriculum vitae. Nous vous invitons à le déposer sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca> et à l'onglet carrières.

Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi.

Vous êtes invités à vous identifier comme faisant partie d'un groupe visé.