



Nos élèves ont besoin de vous!

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN DOCUMENTATION

Remplacement – 35 heures par semaine
École secondaire Félix-Leclerc du 20 juin 2022 au 30 juin 2023

Travaillez à proximité de chez vous dans un milieu stimulant avec cette opportunité d'emploi qui vous permettra de faire une différence en mettant à profit votre talent et vos connaissances. Faire partie de cette équipe, c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à réaliser des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement d'un ou de centres de documentation tels qu'une bibliothèque ou un centre de gestion de documents.

Dans son travail, la personne salariée de cette classe d'emplois peut fournir une assistance technique au personnel impliqué dans la gestion documentaire de même qu'aux usagers des centres de documentation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Effets scolaires;
- Gestion de l'audio-visuel;
- Bibliothèque;
- Supervision d'élèves à la médiathèque (ordinateurs et travail de recherche).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Avoir réussi le test de français du Centre de services scolaire ou l'épreuve uniforme collégiale.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

POUR POSTULER

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier sous la rubrique « [Postuler au CSSDA](#) » dans notre site www.cssda.ca en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) en indiquant le titre du poste. Vous devez joindre votre curriculum vitae ainsi que tout autre document pertinent s'il y a lieu.

NO. D'AFFICHAGE : 21-22-174E

Date limite du concours : 31 mai 2022

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.
Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Lieu de travail :

École secondaire Félix-Leclerc

Supérieur immédiat :

Monsieur Eric Cool
Directeur

Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 7 h 30 à 15 h 30
Période de repas : 12 h à 13 h

Rémunération (selon l'expérience et la scolarité) :

Minimum : 23,82 \$/h
Maximum : 30,82 \$/h

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le CSS des Affluents c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 