

Manoeuvre

Identification du poste
Titre d'emploi Manoeuvre
Numéro du concours LAS-S21-22-4357
Direction/Service Direction des ressources matérielles
Affichage
Début d'affichage interne : 2022-05-20
Fin d'affichage interne : 2022-06-03 à 16 h
Description du poste Nature du travail : Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. Quelques attributions caractéristiques : La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres; à l'extérieur, elle tond le gazon, épand les engrais, ramasse et jette les feuilles mortes, vide les poubelles et enlève la neige des toitures, entrées, trottoirs et aires de jeux. Elle remplace les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlève, pose et range les doubles fenêtres; l'hiver, elle accomplit les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure. Elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires. À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils. Elle dresse et démonte des échafaudages, déplace du mobilier, dresse et démonte des abris d'hiver,

transporte et entrepose des marchandises et des matériaux et opère les équipements requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

De manière plus spécifique, la personne est appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Déplacer du mobilier;
- Transporter et entreposer des marchandises et des matériaux;
- Préparer les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées;
- Effectuer au besoin le remplacement des filtres de ventilation et d'eau;
- Utiliser des équipements d'audio visuels;
- Préparer les salles et les locaux; faire et défaire les installations requises pour les différentes activités;
- S'assurer du remplissage des diverses distributrices;
- Seconder, à l'occasion, le technicien en bâtiment;
- Effectuer des tâches à l'entretien ménager au besoin.

Exigences

Scolarité :

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Compétences particulières :

- Avoir un bon esprit d'équipe.
- Faire preuve de discernement, d'autonomie, d'initiative, de débrouillardise, de rigueur, de minutie, de discrétion.
- Avoir de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle (attitude positive).

Français fonctionnel.

Autres conditions exigées par le Collège :

Être en bonne condition physique permettant :

- D'exécuter fréquemment des flexions et des torsions du tronc.
- De travailler debout tout au long du quart de travail.
- D'exécuter des déplacements multiples.
- De travailler parfois en hauteur.
- De travailler en position accroupie pour effectuer certaines tâches.
- D'exécuter des mouvements réguliers de grande amplitude avec les membres supérieurs.
- De travailler en présence de poussière et avec divers produits de nettoyage.
- De soulever des charges pouvant aller jusqu'à 25Kg de façon sécuritaire.

Le ou la titulaire de ce poste devra notamment être en mesure de soulever, porter, pousser ou tirer des charges de plus de 25 kg.

La personne retenue devra se soumettre à un examen médical portant sur ses capacités à exercer l'emploi. De plus, dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire de ce poste devra utiliser un diable et un transpalette. En raison de la nature du travail, le port d'équipement de protection individuel sera exigé et fourni par le CRL dans les situations jugées nécessaires.
Test requis Examen médical
Remarques Le Cégep régional de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.
Détails du poste
Raison d'être du poste Poste vacant
Catégorie d'emploi Personnel de soutien
Lieu de travail L'Assomption
Statut de l'emploi Régulier temps complet
Horaire de travail Du lundi au vendredi de 7 h 45 à 16 h 30
Nombre d'heures 38.75 heures par semaine
Échelle salariale 21.27 \$ / heure
Entrée en fonction prévue Le plus tôt possible

Pour postuler, visitez le [Carrières | Cégep régional de Lanaudière \(cegep-lanaudiere.qc.ca\)](https://cegep-lanaudiere.qc.ca)