



## **CONCOURS CP-H22-07**

### **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE RESPONSABLE DES PROGRAMMES D'ÉTUDES**

**« PROJET SPÉCIFIQUE JUSQU'AU 30 JUIN 2023 »**

#### **Nature du travail :**

Sous l'autorité de la directrice adjointe responsable des programmes d'études, la personne professionnelle exercera des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation. Plus précisément, la personne sera responsable de la cohérence des programmes d'études, de la concertation disciplinaire et interdisciplinaire, de l'appariement des contenus, des pratiques ainsi que des projets périscolaires en lien avec les besoins, les goûts, les intérêts et les aspirations des clientèles.

#### **Quelques attributions caractéristiques :**

- Participer à l'évaluation et à l'implantation des programmes d'études;
- Analyser et veiller à la conformité des plans de cours;
- Tenir à jour les guides de programme ainsi que les grilles de cours;
- Collaborer, lorsque requis, aux travaux des comités de programme qui lui seront attribués au plan de travail annuel;
- Participer aux travaux et à l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études (PIÉPÉ), notamment par la passation, l'analyse des questionnaires et la production des tableaux de bord;
- Participer aux travaux et à la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA);
- Analyser les informations recueillies auprès des clientèles et faire des recommandations aux différents intervenants, et ce, en cohérence avec les objectifs généraux des programmes et les objectifs du plan institutionnel de réussite;
- Participer aux travaux liés au plan d'action en matière d'assurance-qualité;
- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de cadres de référence institutionnels;
- Soutenir les activités reliées au développement des programmes techniques, préuniversitaires et à la composante de la formation générale;
- Soutenir et conseiller les enseignantes et enseignants dans les demandes de perfectionnement individuelles et collectives (répondante Performa).

#### **Quelques attributions caractéristiques partagées :**

- Collaborer à l'élaboration et à l'implantation des priorités pédagogiques de la Direction des études;

- Contribuer à l'étude, au soutien et à l'évaluation des projets pédagogiques contribuant à l'atteinte des objectifs du plan stratégique;
- Participer à la planification et à l'animation des journées pédagogiques;
- Accomplir toute autre tâche prévue au plan de classification du personnel professionnel demandée par son supérieur immédiat.

**Qualification requise :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

**Exigences requises :**

- Posséder de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Connaissance de l'enseignement collégial et des programmes d'études offerts au Cégep de St-Félicien;
- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Posséder de bonnes habiletés de communication orale et écrite ainsi que d'écoute active;
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe et la gestion de projets;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de jugement sont des qualités jugées essentielles;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

**Service :**

Direction des études

**Lieu de travail :**

Cégep de St-Félicien

**Supérieur immédiat :**

Madame Isabelle Frigon, directrice adjointe à la Direction des études

**Salaire :**

Entre 50 150 \$ et 92 027 \$, sur une base annuelle.

**Date d'entrée en fonction :**

Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae, **en mentionnant le numéro du concours au plus tard le 5 juin 2022**, à l'adresse suivante :

**Concours CP-H22-07**

Cégep de St-Félicien

Service des ressources humaines

1105, boul. Hamel C.P. 7300

St-Félicien (Québec) G8K 2R8

Télécopieur : 418 679-9261

Courriel : [drh@cegepstfe.ca](mailto:drh@cegepstfe.ca)

*Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

Le 23 mai 2022