



La vie de chalet au quotidien

Direction adjointe Service des ressources humaines Concours no. C-046 – Ouvert à l'interne et à l'externe

À la tête d'une équipe en développement, votre mandat vous amènera à déployer une gamme de services et de compétences en ressources humaines en préconisant une approche de type « accompagnement ». Cette approche, orientée vers le soutien aux directions des établissements, aux directions des services du CSSL et à la direction générale, s'inscrit dans la refonte du modèle de gestion, lequel reconnaît le rôle central des directions d'établissement. Conscient des enjeux et défis en matière d'attraction et de fidélisation du personnel, vous devrez vous démarquer par votre vision et votre ouverture aux stratégies innovantes en matière de mobilisation, de développement des compétences, de relations de travail, d'amélioration continue et de santé et sécurité au travail. À titre de partenaire stratégique, vous influencerez et suscitez l'adhésion au nouveau modèle de gestion dans une philosophie d'organisation apprenante.

Plus particulièrement, vous devrez :

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies en ce qui concerne les différents secteurs RH;
- Gérer les programmes administratifs et les procédures applicables en lien avec les dossiers qui sont sous sa responsabilité;
- Planifier, réaliser et coordonner l'ensemble des activités de recrutement et de sélection du personnel;
- Assurer l'application et le suivi du programme d'accès à l'égalité en emploi;
- Interpréter et appliquer les conventions collectives, les plans de classification, les règlements et les lois du travail, participe aux comités de Santé et sécurité au travail, négocie le règlement des griefs ou mécontentes en lien avec la Santé et sécurité au travail, assume un rôle conseil auprès de la direction et des gestionnaires;
- Assurer le développement et la mise en œuvre des programmes d'évaluation du personnel;
- Collaborer au suivi des invalidités et des dossiers médicaux administratifs en santé et sécurité du travail;
- Est responsable de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience ainsi que de l'administration des régimes d'avantages reliés à l'emploi (régime de retraite et d'assurance, droits parentaux);
- Assumer la responsabilité de l'élaboration, de l'implantation, du développement et de l'application de règles et de procédures relativement à la dotation et au dossier SST;
- Collaborer au développement et à la mise en application des différents plans stratégiques de gestion des ressources humaines tels que la planification des effectifs et la gestion de la relève.

Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. Ouvrez dans un décor enchanteur avec un accès direct à la nature. Pourquoi choisir entre votre épanouissement professionnel et votre qualité de vie personnelle?

Ne faites pas de compromis en choisissant le CSSL !

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le www.cslaurentides.qc.ca

CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

En vertu du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaire, ce poste est rémunéré selon la classe 07 et peut varier de 78 660\$ à 104 878\$.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

A déterminer

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mai à 16h** aux ressources humaines à reshum@cslaurentides.qc.ca

Des tests psychométriques feront partie du processus de sélection.

Les personnes désignées en référence devront répondre à un questionnaire écrit.

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

PROFIL ATTENDU

- ✓ Avoir de bonnes habiletés relationnelles ainsi qu'un sens de la diplomatie marqué;
- ✓ Avoir la capacité de travailler en équipe et une bonne capacité d'écoute;
- ✓ Faire preuve de rigueur et de discrétion;
- ✓ Être dynamique, posséder un bon jugement et avoir un sens inné de l'organisation;

EXPÉRIENCE ATTENDUE

- ✓ Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- ✓ Six (6) années d'expérience pertinente.

Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Le personnel du Centre de services scolaire des Laurentides (CSSL) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSL d'exercer ses fonctions à visage découvert.