



**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES ET À  
L'ADAPTATION SCOLAIRE**  
**POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

La Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) regroupe et représente les 60 centres de services scolaires francophones du Québec ainsi que le Centre de services scolaire du Littoral.

La Fédération offre à ses membres des services en relations du travail, en ressources matérielles et informationnelles, en financement, en transport scolaire, en services éducatifs aux jeunes et aux adultes, des services juridiques ainsi que de la formation. Conjointement avec le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), la Fédération coordonne et dirige la négociation des matières nationales sectorielles des conventions collectives.

Au cœur des enjeux du système public d'éducation, la FCSSQ met son expertise au service de ses membres dans la réalisation de leur mission et met en lumière l'excellence et l'innovation des centres de services scolaires partout au Québec. Elle unit ses membres et partenaires autour d'enjeux communs, dans une perspective de collaboration riche en apprentissages collectifs.

La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller à la formation générale des jeunes et à l'adaptation scolaire qui contribuera au développement du secteur des affaires éducatives, particulièrement dans les secteurs du préscolaire, du primaire et du secondaire.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité de la coordonnatrice à la formation générale des jeunes et à l'adaptation scolaire, la conseillère ou le conseiller assumera un rôle de service-conseil et d'expertise auprès des centres de services scolaires membres, de la Direction des affaires éducatives et des gestionnaires de la Fédération. Elle ou il contribuera au développement du service des affaires éducatives où l'approche client constitue une priorité.

**Principales fonctions et responsabilités**

- Assurer un rôle-conseil et de soutien auprès des centres de services scolaires et de la Fédération en matière de pédagogie, de programmes d'études et de l'adaptation scolaire.

- Assurer une veille des lois, règlements et politiques applicables aux centres de services scolaires et analyser leurs impacts.
- Représenter la Fédération à divers comités « réseau » et nationaux.
- Formuler des recommandations en vue d'un positionnement de la Fédération sur des sujets d'intérêt national.
- Recueillir, analyser, vulgariser, synthétiser et transmettre efficacement l'information aux centres de services scolaires et recenser leurs attentes.
- Rédiger différents documents, avis et mémoires.
- Animer des rencontres, des ateliers et des webinaires.
- Participer aux activités de formation de la Fédération.
- Coordonner les travaux de divers comités à l'échelle régionale ou nationale.
- Transiger avec des représentantes et représentants de certains ministères et intervenir auprès de divers organismes.

## **CANDIDATE OU CANDIDAT RECHERCHÉ**

### **Aptitudes recherchées**

La personne recherchée est reconnue pour sa rigueur dans la gestion de ses dossiers, son sens de l'initiative, de la planification et de l'organisation ainsi que ses capacités à jouer un rôle-conseil dans des dossiers complexes. Elle possède des aptitudes pour la recherche et la rédaction ainsi qu'un niveau supérieur d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés. Ses expériences en formation générale des jeunes et en adaptation scolaire lui ont permis de développer une vision réseau. Dans le cadre des différents mandats qui lui seront confiés, elle devra démontrer sa capacité de travailler en équipe et en collaboration avec les différents partenaires. Elle devra également démontrer un bon sens politique.

### **Qualifications minimales et connaissances requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Minimum de cinq ans d'expérience en formation générale des jeunes et à l'adaptation scolaire.
- Bonne connaissance des programmes du préscolaire, du primaire et du secondaire.
- Bonne connaissance de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires.
- Bonne connaissance des lois, règlements et encadrements applicables aux centres de services scolaires.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Excellentes habiletés interpersonnelles.
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés, dans un contexte de priorités changeantes.

## CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

- Statut d'emploi :** Poste régulier à temps complet
- Lieu de travail :** Siège social de la FCSSQ, 1001, avenue Bégon à Québec  
Possibilité de télétravail selon les encadrements en vigueur
- Supérieur immédiat :** Direction des affaires éducatives
- Entrée en fonction :** Dès que possible
- Rémunération :** Selon l'échelle de traitement applicable aux conseillères et conseillers de la Fédération (54 563 \$ à 101 448 \$ au 1<sup>er</sup> avril 2019).

La FCSSQ offre des conditions de travail innovantes et des avantages sociaux intéressants dont la participation au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ou au Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE).

## AUTRES INFORMATIONS

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le **10 juin 2022 à 16 heures**, à l'attention de madame Sophie Laberge, directrice des affaires juridiques et responsable des ressources humaines, à l'adresse électronique [slaberge@fcssq.quebec](mailto:slaberge@fcssq.quebec).

Seules les candidatures transmises à cette adresse seront recevables aux fins du présent concours. Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle. Les personnes retenues pourront être soumises à une évaluation psychométrique. La FCSSQ ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage. Elle remercie à l'avance toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt, mais seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.