

## Directrice ou Directeur du développement des affaires et des partenariats

### Faites carrière à l'ÉTS

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

**Échelle salariale compétitive:** De 113 836 \$ à 151 747 \$/ Cadre catégorie III

**Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail:** 35h / semaine du lundi au vendredi

**Catégorie d'emploi :** Cadre

Le titulaire élabore les stratégies de développement des affaires et des partenariats de l'institut en accord avec le directeur exécutif et en lien avec la vision et les objectifs de l'institut. Il dirige les opérations du service du développement des affaires et des partenariats, supervise l'application et la mise en œuvre des stratégies. Il est responsable de l'atteinte des objectifs de participation des partenaires externes en recherche collaborative avec les chercheurs incluant l'atteinte des objectifs financiers (le financement provenant des partenaires).

Le titulaire contribue à renforcer les relations de l'institut, et de ses membres, avec les partenaires externes incluant les entreprises, OBNLs, gouvernements et autres joueurs de l'écosystème. Il identifie des opportunités de partenariats pour l'institut

et initie des alliances, ententes et partenariats structurants. Avec son équipe, il contribue à bâtir une culture entrepreneuriale au sein de l'institut et à favoriser les collaborations de recherche entre les chercheurs de l'institut et la communauté externe tant au Canada qu'à l'international.

**Au quotidien, votre rôle sera de:**

- Dirige les ressources humaines sous sa responsabilité et favorise le développement de leurs compétences. Est responsable de maintenir un climat de travail sain et harmonieux dans le respect des règles, politiques, conventions et protocoles applicables ainsi que des règles de santé et sécurité au travail.
- Participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, l'initie au travail, l'assiste dans l'exécution de ses tâches en lui fixant des objectifs précis, le supervise. En fonction des objectifs du service, évalue et vérifie les résultats du travail de son équipe et apporte les correctifs nécessaires, s'il y a lieu.
- Dirige et coordonne les activités de son équipe selon leur champ d'intervention pour la réalisation du plan annuel de son service; élabore et gère le budget du service en fonction des priorités de l'institut.
- Élabore les plans stratégiques et plan d'actions des efforts de développement des affaires et des partenariats et est responsable de leur mise en œuvre. Ceci inclut la mise sur pied de projets de recherche collaborative entre des entreprises et le secteur académique, la recherche de partenaires financiers privés (fondations, etc..) et le développement de partenariats avec des agences gouvernementales ainsi qu'avec d'autres joueurs de l'écosystème de l'innovation.
- Agit en tant que directeur stratégique pour tous les projets de recherche collaboratifs de l'institut et identifie les impacts potentiels des décisions sur la réputation de l'institut. Élabore et alloue les ressources et budgets nécessaires à l'atteinte des résultats.
- Par sa présence sur le terrain et par son habilité à développer des relations d'affaires et des réseaux, il assure un leadership, tant à l'interne qu'à l'externe, par rapport aux activités de développement des affaires et des partenariats de l'institut.
- En appui à la direction, veille au positionnement et au rayonnement de l'institut au niveau national et international comme partenaire incontournable de l'écosystème sur les sujets de résilience des infrastructures aux changements climatiques et sur les sujets d'économie circulaire. Ceci par

sa participation à des évènements, des panels, une présence sur les médias sociaux, etc...

- Exerce une veille stratégique sur les programmes et priorités des instances gouvernementales et conseil et accompagne la direction dans ses activités de positionnement, de représentation et de négociation avec celles-ci.
- Analyse et identifie tous les programmes d'aide gouvernemental permettant de bonifier les budgets des projets de recherche de l'institut avec une attention particulière sur le financement des projets collaboratifs industrie-académique.
- Entretiens les relations nécessaires à l'accomplissement de ses fonctions et représente l'Institut auprès d'établissements et organismes d'enseignement nationaux et autres organisations, s'il y a lieu.
- Définis des indicateurs de performance pour assurer l'atteinte des objectifs des projets et la mesure de l'efficacité des outils mis en place
- Remplace son supérieur immédiat au besoin.
- Accomplit tout autre mandat qui lui est confié par son supérieur.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités.

### **Problèmes et défis:**

La personne titulaire doit acquérir une vision globale des activités de l'institut et des enjeux des parties prenantes reliés à la résilience des infrastructures aux changements climatiques de manière à pouvoir convaincre des entreprises et autres partenaires de se joindre à l'institut et d'investir dans des projets de recherche collaboratifs.

### **Assistance et encadrement:**

La personne titulaire doit se conformer aux normes, aux lois et aux protocoles inhérents à son secteur. Au besoin, elle consulte son personnel, ses collègues des autres services et peut faire appel à son supérieur immédiat pour solutionner des problèmes complexes.

**AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT POUR RELEVER LE DÉFI :**

- Diplôme universitaire de 1<sup>e</sup> cycle combiné à une expérience d'au moins dix (10) ans de développement des affaires, idéalement au niveau de collaborations industrielles/académiques.
- Bilinguisme (français/ anglais). La connaissance de l'anglais et français écrit et parlé est requise dans ce rôle, car vous interagirez avec des collègues, clients et partenaires situés partout au Canada.

- **Capacité de direction:**

Le titulaire supervise et mobilise les membres de son équipe. Il s'assure que ses employés sont alignés sur les orientations stratégiques et objectifs de l'institut, et qu'ils travaillent sur des projets et activités qui ont de la valeur. Il exerce son leadership pour atteindre les objectifs de son secteur d'activité en dirigeant les opérations de son unité. Il adopte une posture d'expert dans son domaine au sein de l'institut. De plus, il s'assure que les politiques et règlements sont appliqués et maintenus.

- **Relations interpersonnelles et communications:**

Il développe et maintien des relations de collaboration avec les gestionnaires de l'École ainsi qu'avec différentes parties prenantes internes et externes. Fait preuve d'influence et de persuasion dans l'exécution de son mandat à l'intérieur des orientations stratégiques de l'institut.

**L'ÉTS propose une gamme d'avantages très appréciés de ses employés. En nous rejoignant, vous pourrez bénéficier de :**

- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Possibilités d'horaires variables et de télétravail
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire réduit pendant la période estivale
- 25 jours de vacances annuelles

- 15 journées de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès gratuit au Centre sportif
- CPE sur le campus
- Stationnements intérieurs gratuits
- Transport en commun gratuit
- Et plus encore

**Début du mandat:** Dès que possible

**Statut de l'emploi:** Temporaire 12 mois

**Date limite pour postuler:** 6 Février 2023, 17h

**Lien pour**

**postuler:** <https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=2452>