

Affichage de poste

Direction adjointe des services éducatifs

Selon le mandat défini par le directeur général et sous l'autorité du directeur du Service des services éducatifs, les emplois de directeur adjoint des services consistent à diriger une partie des programmes et ressources d'un ou plusieurs champs d'activités pouvant s'exercer au sein d'une direction. Ces emplois comportent l'exercice des fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation).

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des politiques du centre de services scolaire pour les programmes qu'ils dirigent;
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'ils dirigent compte tenu des politiques et des objectifs généraux de du centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous leur responsabilité;
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous leur responsabilité;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous leur responsabilité immédiate;
- Assister et conseiller le directeur général ou leur directeur, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous leur responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget de leur direction et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous leur responsabilité;
- Remplacer le directeur lorsque requis.



Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ;
- Six années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

Compétences et qualités personnelles recherchées

Le CSSCV cherche une direction adjointe qui sait mettre en œuvre des processus qui assurent un climat de travail positif et productif et qui est en mesure d'accompagner le personnel qui lui est confié afin que tous travaillent de façon efficace à l'atteinte des objectifs de l'organisation. Le CSSCV croit en une approche collaborative et place l'humain au cœur des décisions.

- Communication interpersonnelle ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Savoir s'adapter ;
- Résolution de problèmes;
- Savoir contrôler ;
- Savoir mobiliser ;
- Capacité d'analyse ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Résistance au stress.

Les avantages de travailler au CSSCV



Rémunération

Classe 7

Selon les échelles de traitement prévues par le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des Centres de services scolaire pouvant se situer entre 78 660 \$ à 104 878 \$

Postuler

Pour nous faire part de votre intérêt, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel, accompagné d'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages qui témoigne de votre intérêt pour le poste et de vos qualifications au plus tard **le 20 mai 2022 à 16 h** à l'attention de Mme Julie Leclair à l'adresse suivante :

Mme Julie Leclair

Directrice du Service des ressources humaines
Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées
582, rue Maclaren Est
Gatineau (Québec)
J8L 2W2
leclair.julie@cscv.qc.ca

Processus

Veuillez noter que la passation de tests psychométriques pourrait être demandée aux candidats retenus. **Les entrevues se tiendront au cours de la journée du 30 mai 2022.**

Date d'entrée en fonction : à déterminer

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats, mais nous communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue ainsi qu'avec les personnes déjà à l'emploi du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées.

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la Loi sur la laïcité de l'État.