

Directrice ou directeur des technologies de l'information

TITRE D'EMPLOI : Directrice ou directeur des technologies de l'information

DIRECTION : Direction des technologies de l'information

NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Mylène Boisclair, directrice générale

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice générale du cégep du Vieux Montréal, la directrice ou le directeur des technologies de l'information est responsable de la gestion de l'ensemble des activités, des ressources et des services qui lui sont confiés en matière de stratégie, de conception et d'opération des ressources informationnelles dont : le centre de service informatique (CSI), les acquisitions, l'infrastructure, les progiciels de gestion intégrée (PGI), les services-conseil, la sécurité de l'information et l'intégration des TIC dans les contextes d'enseignement et de travail.

Cette personne est notamment responsable de la réalisation des résultats attendus du plan stratégique relevant de sa direction et de son plan de travail. Elle doit en définir les orientations, assurer la mise en œuvre, gérer la réalisation et en évaluer les résultats.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste :

- Définit les orientations de la direction, détermine les plans de travail en fonction du plan stratégique du cégep, gère la réalisation et évalue les résultats ;
- Met en œuvre et veille à l'évolution du Plan directeur en ressources informationnelles (PDRI) ;
- Établit les prévisions budgétaires en RI pour le Cégep et administre les budgets dans les limites approuvées ;
- Participe activement au comité de direction et conseille la direction générale et les autres directions du Cégep relativement aux technologies de l'information et à la transformation numérique ;
- Préside le comité des usagers en technologie de l'information ainsi que le comité technopédagogique ;
- Veille à l'application des lois, politiques et règlements pertinents, dont la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI) et assure la reddition de compte qui en découle ;
- Maintient des liens solides avec le réseau des responsables des TI dans les cégeps, les représentants inter ordres du réseau de l'éducation, les principaux fournisseurs d'équipements et de services TI au Québec et avec les différents regroupements et associations du secteur informatique ;
- Assure le rôle de responsable de la sécurité de l'information au cégep (RSI) ;
- Établit les standards technologiques et assure le respect de la sécurité en supervisant le déploiement des mécanismes de surveillance et des mesures correctives permettant de gérer les risques d'atteinte à la sécurité informatique, à l'intégrité des données, à la continuité des services et à la réputation du Cégep ;
- Consulte, conseille et soutient les départements d'enseignement et les services dans l'intégration et l'utilisation des nouvelles technologies ;
- Assure la mise en œuvre du plan d'entretien des systèmes d'exploitation, des serveurs et des télécommunications (réseaux intranet, Internet, VPN, sécurité, performance), des ordinateurs, des appareils périphériques, des logiciels connexes ;
- Identifie et approuve les besoins de formation et de perfectionnement du personnel de la direction ;
- Prévoit les ressources humaines requises et procède à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur ;
- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement ;
- Établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du Collège les mécanismes de collaboration, de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités ;
- Assume toute autre responsabilité que pourrait lui confier la directrice générale.

AUTRES

La direction compte 29 employés au total, dont 2 cadres de coordination et 1 gestionnaire administratif TI, sous la supervision directe de la direction. Les mandats se divisent en 6 familles de service : Le centre de service (informatique, l'approvisionnement TI, le soutien technique, l'infrastructure, la sécurité de l'information et les services-conseils/technopédagogie.

Le centre de service utilise la norme ITIL (gestion des incidents, gestion des demandes de service).

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en informatique, informatique de gestion ou administration.

Cinq années d'expérience pertinente.

TEST REQUIS

Français et évaluation des compétences de gestion.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions d'emploi sont conformes au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29, a.18.1, r. 3-3.02). La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement prévue au Règlement pour une classe 9 et se situe entre 89 034 \$ et 118 709 \$.

LIEU DE TRAVAIL : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
(possibilité de télétravail en formule hybride)

STATUT DE L'EMPLOI : Régulier temps complet

DÉBUT D’AFFICHAGE : 13 mai 2022

FIN D’AFFICHAGE : 29 mai 2022, à 17 h

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 29 mai à 17 h, en mentionnant le numéro de concours.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Une évaluation du profil des compétences de gestion par une firme spécialisée sera effectuée auprès de la personne retenue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2160

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.