

POSTE OUVERT : DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Service des ressources humaines

Poste de cadre, temps complet

Vous êtes reconnu pour mettre l'humain au cœur de vos préoccupations et de vos actions? Votre esprit de collaboration fait de vous une personne accessible et à l'écoute? Le CNDF est à la recherche d'une personne comme vous qui souhaite contribuer au maintien des relations de travail harmonieuses et au développement du potentiel humain.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne titulaire du poste a pour mandat de planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités relatives à la gestion des ressources humaines. Dans un milieu de vie à dimension humaine, elle collabore à la définition des orientations en matière de gestion des ressources humaines et exerce un leadership collaboratif afin de soutenir la mise en place de conditions facilitant l'attraction, la mobilisation et le développement des personnes et de l'organisation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Conseiller la Direction générale sur l'ensemble des dossiers de ressources humaines notamment en matière de relations de travail et de planification des effectifs.
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'action, des politiques et des programmes en matière de gestion des ressources humaines.
- Planifier, en collaboration avec les différents gestionnaires, les besoins en main-d'œuvre et coordonner les étapes du processus de dotation.
- En partenariat avec les représentants syndicaux, entretenir les relations de travail dans le respect des individus et des différences, de façon à nourrir un environnement de travail stimulant et harmonieux.
- Siéger au comité de direction et jouer un rôle stratégique et actif dans la concrétisation des orientations stratégiques du CNDF, la réalisation de sa mission et au succès des différents projets.
- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans la gestion de leurs équipes de travail et dans l'application des diverses politiques.
- Interpréter et négocier les conventions collectives et voir à leur application.
- Assurer un développement continu des programmes de formation institutionnelle, de reconnaissance du personnel et de développement professionnel au sein de l'organisation.
- Accueillir et traiter les plaintes des employés.
- Planifier, organiser, diriger et évaluer le personnel et les activités du Service, incluant le processus de paie et d'application des avantages sociaux.
- Mettre en œuvre le plan de prévention en matière de santé et sécurité au travail et assurer les suivis du plan d'action.
- Effectuer toute tâche connexe.

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes personnes qui auront manifesté leur intérêt pour le poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.

QUALIFICATIONS ET ATTITUDES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié tel qu'en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles.
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion.
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA sera considéré comme un atout.
- Posséder une connaissance du réseau collégial sera considéré comme un atout.
- Exercer un leadership collaboratif et détenir une bonne capacité à prendre des décisions.
- Détenir de grandes habiletés relationnelles et interpersonnelles, être accessible.
- Faire preuve de bon jugement et d'ouverture.
- Détenir une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Avoir le sens de l'organisation, de la planification et une grande capacité à travailler en équipe.
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication, à l'oral aussi bien qu'à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction : Août 2022
- Ce poste est rémunéré selon la Politique régissant les conditions de travail des hors cadres et des cadres du Campus Notre-Dame-de-Foy — révision 2016.
- **Assurances collectives et régime de retraite.**
- **Environnement paisible à proximité du fleuve, stationnement à faible coût, accès gratuit aux installations sportives, dont la piscine, boisé à proximité pour course extérieure.**
- **Accès gratuit à notre vaste bibliothèque.**
- **Excellent service de cafétéria.**

POUR POSER SA CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel uniquement à direction.generale@cndf.qc.ca avant le 1^{er} juin 2022, à midi. Les entrevues auront lieu le lundi 13 juin 2022.

La personne retenue pour le poste devra se soumettre à un test de français. L'embauche de tout candidat est conditionnelle à la réussite de ce test.

Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes personnes qui auront manifesté leur intérêt pour le poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.