



SCOUTS
du Canada

Offre d'emploi – Poste à combler dès que possible !

Directeur.trice du développement du scoutisme

Nous recherchons un.e directeur.trice du développement du scoutisme, scout ou non pour rejoindre notre équipe de feu.

**Viens travailler avec nous.
Promis, on fait bien plus que des nœuds !**



AVANT le 27 mai 2022

Envoyez votre CV, portfolio et lettre de motivation à :
direction.administration@scoutsducanada.ca

Offre d'emploi – Poste à combler dès que possible !

Directeur.trice du développement du scoutisme

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu'ils atteignent tout leur potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens ayant un rôle actif dans la société. Étant présente dans 8 provinces du Canada et regroupant près de 17 000 membres francophones, jeunes et adultes, l'ASC est la seule organisation autorisée par l'Organisation du Mouvement Mondial Scout (OMMS) à offrir du scoutisme francophone au pays. L'ASC offre un gage de qualité en ce qui a trait aux activités offertes aux jeunes, et ce, en adéquation avec la philosophie promue par le mouvement mondial.

Ce qui vous attend

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, le ou la titulaire du poste est responsable de développer et mettre en œuvre les programmes du scoutisme francophone sur le territoire canadien. La personne à ce poste dirige le personnel professionnel et bénévole dédié au développement du programme des jeunes, de la formation et des ressources humaines bénévoles dans le scoutisme.

La personne recherchée se démarque par ses connaissances du Mouvement scout, a fait ses preuves en gestion et :

- Exerce un leadership mobilisateur et inspirant ;
- Fais preuve de rigueur, d'autonomie et a un sens de l'organisation développé ;
- Fais preuve d'initiative et peut gérer simultanément plusieurs projets en respectant des échéanciers serrés ;
- A la capacité d'animer des rencontres et de s'exprimer en public ;
- Détiens de très bonnes habiletés interpersonnelles et a de la facilité à travailler en équipe et a gérer du personnel syndiqué ;
- Sais faire preuve de tact et de diplomatie ;
- A la capacité de se déplacer facilement pour voyager à travers le Canada.

Avantages

- Travail du bureau et de la maison
- Bureau facilement accessible par le métro Jean-Talon, plusieurs lignes d'autobus et le Réseau express vélo via l'axe Saint-Denis
- Bureau situé dans un quartier chaleureux, près de rues piétonnières et du marché Jean-Talon
- Horaire flexible
- 4 semaines de vacances à l'embauche et semaine de congé pendant les fêtes
- Horaires d'été
- Avantages sociaux (Assurance collective, REER, 12 jours maladies)
- Formation et intégration à l'embauche
- Équipe dynamique, professionnelle et toujours prête !
- Valeurs axées sur la collaboration, l'écoute, le respect et la reconnaissance du travail accompli
- Activité d'équipe mensuelle



Viens travailler avec nous !
Postule **AVANT le 27 mai 2022**
direction.administration@scoutsducanada.ca

Offre d'emploi – Poste à combler dès que possible !

Directeur.trice du développement du scoutisme

Responsabilités

Plus précisément, le titulaire du poste à la direction du développement du scoutisme est responsable des volets programme des jeunes et ressources humaines bénévoles suivants :

Programme des jeunes

- Identifier les orientations et thèmes que l'Association doit privilégier dans ses programmes jeunesse et soutenir les composantes de l'Association dans la mise en œuvre des programmes du scoutisme ;
- S'assurer du bon usage et du niveau de compréhension du projet éducatif (avec les autres adjoints) et recommander des modifications sur les pratiques ;
- S'informer des stratégies mondiales promulguées par l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout et voir à la meilleure façon de s'y arrimer ;
- Assister les composantes de l'Association dans les activités éducatives destinées au jeune et à l'adulte (plein air, secourisme, animation technique, camping, milieux éloignés et sauvages) ;
- Veiller à l'application des grandes politiques nationales du Programmes des jeunes, de la participation des jeunes à la prise de décision, des adultes dans le scoutisme, de la protection des jeunes et de la diversité et inclusion ;
- Coordonner les événements et rassemblements jeunesse.

Ressources humaines bénévoles

- Promouvoir les critères de qualité éducatifs et récréatifs du Scoutisme pour uniformiser sa pratique sur le territoire ;
- Coordonner le développement des programmes, outils et modules de formation des animateurs, des formateurs ainsi que des gestionnaires ;
- Animer des comités nationaux ;
- Promouvoir et soutenir l'application du cycle d'engagement des responsables ;
- Coordonner et superviser les programmes de reconnaissance et décoration.

Général

- Soutenir des projets pilotes et élaborer des programmes d'activités ;
- Assurer les liens avec les partenaires et ressources externes en matière d'éducation et de loisir.



Viens travailler avec nous !
Postule AVANT le 27 mai 2022
direction.administration@scoutsducanada.ca

Offre d'emploi – Poste à combler dès que possible !

Directeur.trice du développement du scoutisme

Exigences minimales

- Baccalauréat en éducation, récréologie, gestion loisir ou sport, sciences humaines, organisation communautaire, management/ressources humaines ou tout autre domaine connexe
- Cinq (5) à huit (8) ans d'expérience pertinente
- Maîtrise supérieure de la langue française à l'oral et à l'écrit
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et de synthèse
- Anglais fonctionnel
- Maîtrise de la suite Office 365

Conditions

- **Rémunération** : Grille salariale entre 60 et 65 000 \$ annuel
- **Horaire de travail** : 35 à 40 heures
- **Type d'emploi** : Cadre permanent
- **Date d'entrée en poste** : Dès que possible
- **Lieu** : Mode de travail hybride (bureau et télétravail)
- **Particularités** : Peut être appelé à travailler le soir et la fin de semaine



Viens travailler avec nous !
Postule **AVANT** le 27 mai 2022
direction.administration@scoutsducananda.ca