

## Conseillère ou conseiller pédagogique TIC

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseillère ou conseiller pédagogique TIC
<b>Numéro du concours</b> LAS-P21-22-4377
<b>Direction/Service</b> Service des programmes et du développement pédagogique
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2022-05-11
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2022-05-17 à 16 h
<b>Description du poste</b> Nature du travail :
<p>Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.</p> <p>Quelques attributions caractéristiques :</p> <p>La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du plan stratégique du Collège. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Collège.</p> <p>Elle ou il participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement.</p> <p>Elle ou il propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Elle ou il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation.</p> <p>Elle ou il a un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, elle ou il fait de la recherche pédagogique ou appliquée.</p>

Elle ou il informe le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseille celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces projets.

Elle ou il participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Elle ou il collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant et la direction du Collège dans ce domaine. Elle ou il planifie et organise la formation à cet effet.

Elle ou il conseille le personnel-cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle ou il participe à l'organisation pédagogique et la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutient le personnel enseignant concerné. Elle ou il peut être appelé à informer et conseiller les employeurs.

Elle ou il collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Elle ou il peut être appelé à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques.

Elle ou il peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.

Elle ou il peut être impliqué dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.

Elle ou il peut être impliqué dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.

Elle ou il peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

Elle ou il peut être appelé à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

**Dans le cadre de ses fonctions la personne sera appelée plus précisément à :**

- Accompagner les programmes et assurer le suivi concernant les révisions ministérielles ;
- Planifier et soutenir l'intégration des TICS dans les enseignements;
- Assurer une veille technologique sur les nouveautés en technologie éducative, notamment en animant des communautés de pratique;
- Collaborer à l'élaboration et le suivi des différentes politiques pédagogiques institutionnelles, notamment la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études et la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages ;

- Collaborer à la planification des activités de perfectionnement des enseignants et assurer le suivi de leurs dossiers de formation, notamment dans le cadre du programme Perfoma.

#### **Exigences**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation. Diplôme de deuxième cycle représente un atout.

Autres qualifications :

- Connaissance du réseau collégial, de ses structures et des règlements qui le caractérisent;
- Connaissance des processus d'élaboration, d'évaluation et de révision de programme au régulier;
- Connaissance de l'approche par compétences;
- Connaissance de diverses stratégies d'apprentissage;
- Connaissance des environnements technopédagogiques, particulièrement la plateforme Moodle et l'environnement Microsoft 365 (Teams, Sharepoint, OneDrive, Forms, etc)
- Connaissance des médias sociaux.
- Habilité dans l'animation des groupes de travail;
- Habilité à assurer le support aux enseignants;
- Habilité à gérer plusieurs projets;
- Connaissance de la suite Office;
- Excellente qualité du français écrit et parlé;
- Très bonne capacité rédactionnelle.

#### **Test requis**

Test de français, note de passage établie à 60 %.

Test de Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Test de Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Rédaction

#### **Remarques**

Le Cégep régional de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Si vous postulez à partir d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé de réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre curriculum vitae afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

<b>Détails du poste</b>
<b>Raison d'être du poste</b> Remplacement
<b>Lieu de travail</b> L'Assomption
<b>Statut de l'emploi</b> Remplacement à temps complet
<b>Horaire de travail</b> Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité de télétravail
<b>Nombre d'heures</b> 35 heures par semaine
<b>Durée de l'emploi prévu</b> Jusqu'au plus tard en février 2023 ou au retour du titulaire du poste
<b>Échelle salariale</b> 50 150 \$ à 92 027 \$
<b>Entrée en fonction prévue</b> Le plus tôt possible

Pour postuler, visitez le [Carrières | Cégep régional de Lanaudière \(cegep-lanaudiere.gc.ca\)](https://cegep-lanaudiere.gc.ca)