



# CÉGEP DE VALLEYFIELD OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

### Au Cégep de Valleyfield : pour un milieu de vie stimulant !

Situé à moins de 45 minutes de Montréal, le Cégep de Valleyfield offre plus de 15 programmes d'études préuniversitaires et techniques, une gamme importante de services à l'étudiant et à la communauté, une dizaine d'attestations d'études collégiales pour les adultes désirant se renouveler ou se réorienter, puis une variété impressionnante de perfectionnements personnels et professionnels en collaboration avec son Service de la formation continue et son Service aux entreprises.

Le Cégep de Valleyfield offre la possibilité de découvrir les plus beaux atouts du naturel-urbain et donne accès à de multiples services locaux (alimentation, santé, loisirs sportifs et culturels, etc.). En plus du pavillon principal situé en plein cœur de Salaberry-de-Valleyfield, ce Cégep d'enseignement public opère deux centres de formation pour jeunes et adultes à Vaudreuil-Dorion et à Saint-Constant.

#### Intéressé(e) par cette offre?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP du site Web au <https://www.colval.qc.ca/cv?concours=S-030-01> au plus tard le 3 août 2022.

#### **\*\* IMPORTANT \*\***

**Veillez prendre note que le comité de sélection pourrait avoir lieu seulement après la période de vacances estivales.**

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

La Direction des technologies de l'information (DTI) est une équipe dynamique composée de techniciens et de professionnels, tous orientés à offrir le meilleur service possible à la réussite des étudiants. L'équipe travaille en mode agile et s'affaire à offrir les solutions technologiques les plus innovantes afin de répondre aux besoins des membres du personnel et de la communauté collégiale. Les plus grandes forces de l'équipe sont le service aux utilisateurs et l'entraide entre collègues. La DTI recherche de nouveaux collaborateurs pour joindre ses rangs et ainsi participer à la transformation numérique du Cégep.

### MANDAT

Une équipe composée de deux techniciens informatique permet au Cégep d'offrir un service de soutien de premier niveau à ses employés et étudiants. Ces techniciens sont responsables de répondre au centre d'appels, mais également d'offrir un service d'accompagnement aux intervenants qui se présentent au comptoir tout en répondant aux requêtes informatiques qui entrent dans le système de demandes. Ils doivent traiter les incidents et les demandes en ce qui a trait au matériel informatique dans les classes, les laboratoires et dans les bureaux administratifs. Ils ont aussi la responsabilité de traiter les demandes concernant les différents logiciels offerts par le Cégep, notamment la suite Microsoft 365.

Plus précisément, le/la technicien(ne) devra :

- Offrir du soutien technique sur la suite d'outils Microsoft 365 (Connectivité, installation, support Teams, etc.), mais également sur un ensemble d'autres logiciels pédagogiques offerts par le Cégep;
- Participer au remplacement des ordinateurs désuets, à l'entretien des laboratoires informatiques et au déménagement de matériel informatique entre les différents locaux;
- Offrir du soutien technique sur le matériel informatique, les imprimantes et les projecteurs;
- Utiliser le système de gestion des demandes (SIA) pour traiter et faire le suivi des incidents et des demandes;
- Offrir un service à la clientèle de qualité aux employés et aux étudiants.

Au besoin, accomplir toute autre tâche prévue au plan de classification ainsi que toute autre tâche connexe.

### PROFIL

- Diplôme collégial dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologie de l'information ou en informatique;
- Bonne connaissance des outils de la suite Microsoft Office;
- Expérience avec l'environnement Microsoft Office 365 et SharePoint, un atout;
- Expérience avec le service à la clientèle, un atout;
- Posséder des aptitudes en recherche de solutions technologiques;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration;
- Savoir gérer ses priorités, avoir le sens de l'organisation, être dynamique et débrouillard.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Échelle salariale de 24,21 \$ à 32,32 \$;
- 4 semaines de vacances par année;
- 7 jours de maladies monnayables après la première année;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurances collectives;
- Accès à un service de télémédecine;
- À moins de 45 minutes de Montréal, loin de la congestion routière;
- Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles.

*Les candidat(e)s convoqué(e)s en comité de sélection seront soumis à un test obligatoire portant sur la maîtrise de la langue française et pourront être évalués au sujet de leurs connaissances et leurs habiletés liées à l'emploi.*