

Offre d'emploi

Numéro du concours : LAM-CE-S-2022-410-2420

Titre d'emploi : Chargée ou Chargé de cours pour le programme d'Agent en support à la gestion des ressources humaines (cours #410-053-LA)

Collège constituant : St. Lambert Campus

Lieu de travail : Saint-Lambert

Discipline : Techniques administratives (1)

Secteur d'enseignement : Formation continue

Numéro du cours : 410-053-LA

Titre du cours : Relations de travail au quotidien

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45

Durée du contrat : 16 juin - 22 août 2022

Début d'affichage : 2022-05-02

Fin d'affichage : 2022-05-15 23:59

Entrée en fonction prévue : 2022-06-16

Description :

Le service de la Formation Continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS pour le cours de RELATIONS DE TRAVAIL AU QUOTIDIEN (410-053-LA).

Ce cours portera sur la législation en relations du travail telle que la Loi sur les normes du travail, le Code du travail du Québec, la Loi sur l'assurance-emploi, le Code civil du Québec et certaines lois et règlements régissant l'industrie de la construction.

Qualifications requises :

Doit détenir un baccalauréat dans un domaine connexe avec un minimum de 3 ans d'expérience pertinente. Doit avoir une connaissance approfondie des diverses lois et réglementations relatives à la gestion des ressources humaines/relations de travail ainsi qu'une expérience manifeste de leur application.

Un diplôme en droit et/ou une expérience en tant qu'avocat au Québec dans un domaine de pratique pertinent est considéré comme un atout.

Ce cours est enseigné en français; d'excellentes compétences en communication en français sont requises.

Une expérience d'enseignement auprès d'une clientèle adulte dans un programme similaire est un atout.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Remarques :

Ce cours sera dispensé en présentiel, au Collège. Exceptionnellement, certains classes peuvent être enseignés en ligne. Les candidats sélectionnés doivent être en mesure de donner un cours en ligne.

HORAIRE DES COURS:

lundis 13 h à 16 h

(les 15 et 22 août SEULEMENT)

mardi 9 h à midi

(le 21 juin SEULEMENT)

mardis 13 h à 16 h

(SAUF: les 21 et 28 juin; 5 juillet)

jeudis 9 h à midi

(les 16 et 23 juin; 14, 21 et 28 juillet; 4 août)

L'horaire peut changer en fonction des besoins du programme.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Job Offer

Posting Number: LAM-CE-S-2022-410-2420

Job Title: Hourly Instructor for the program Human Resources Support Specialist (course #410-053-LA)

Constituent College: Champlain College Saint-Lambert

Work Location: Saint-Lambert

Discipline: Business Administration (1)

Sector: Continuing Education

Course Number: 410-053-LA

Course Title: Labour Relations

Course Type: Theory

Number of Hours: 45

Duration of contract: June 16 - August 22, 2022

Start of Posting Period: 2022-05-02

End of Posting Period: 2022-05-15 23:59

Anticipated Start Date: 2022-06-16

Description:

The Continuing Education department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR for the course LABOUR RELATIONS (410-053-LA).

This course will focus on labour relations legislation such as the Act Respecting Labour Standards, Quebec Labour Code, Employment Insurance Act, Civil Code of Québec and certain laws and regulations governing the construction industry.

Required Qualifications:

Must have a bachelor's degree in a related field with a minimum of 3 years of pertinent experience. Must have a thorough knowledge of various laws and regulations that pertain to human resource management/labour relations as well as demonstrated experience with their application.

A law degree and/or experience as a lawyer in Quebec in a relevant area of practice is considered an asset.

This course is taught in French; excellent communication skills in French are required.

Experience teaching an adult clientele in a similar program is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

Comments:

This course will be delivered in a face-to-face format (synchronous); classes will be taught onsite from the College. Exceptionally, some classes may be taught online. The selected candidate must have the ability to deliver a course online.

COURSE SCHEDULE:

Mondays 1-4

(August 15 & 22 ONLY)

Tuesdays 9-12

(June 21 ONLY)

Tuesdays 1-4

(EXCEPT: June 21 & 28; July 5)

Thursdays 9-12

(June 16 & 23; July 14, 21 & 28; August 4)

The schedule may change based on the needs of the program.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.